

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) – Campus Universitário Paulo Freire
Centro de Formação em Ciências da Saúde – CFCS

COMUNICADO Nº 03/2017 PROFSAUDE/MPSF
MATRÍCULA DE ALUNOS REGULARES E INÍCIO DAS AULAS

A Coordenação Institucional do Mestrado Profissional em Saúde da Família PROFSAUDE/MPSF da Universidade Federal do Sul da Bahia, comunica oficialmente a abertura do processo de matrícula regular 2017 para os candidatos aprovados e classificados na Chamada de Seleção Pública Nº 1/2016 PROFSAUDE/MPSF.

A matrícula no Curso do Mestrado Profissional em Saúde da Família e a inscrição nos componentes curriculares obrigatórios do semestre letivo 2017.1, realizar-se-á *on line*, pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) da UFSB seguindo as orientações do ANEXO I, do calendário de matrícula e de inscrições em componentes curriculares (ANEXO II) e do tutorial (ANEXO III).

Para a homologação das matrículas pela Coordenação Institucional do PROFSAUDE, o candidato deverá complementar com o envio da Ficha de Matrícula devidamente preenchida (ANEXO IV) e os documentos comprobatórios, via SEDEX e digitalizados.

Ao mesmo tempo, comunica que o Semestre Letivo do Curso terá início no dia 05 de maio de 2017, com o primeiro encontro presencial de docentes e discentes (05/05 e 06/05) no Centro de Formação em Ciências da Saúde, localizado no Campus Paulo Freire, em Teixeira de Freitas/BA, no período de 8h às 16h, totalizando 16 horas de atividades acadêmicas.

Reforçamos a revisão constante dos comunicados, retificações e atualizações postadas no site oficial da UFSB (<http://www.ufsb.edu.br/>), assim como, maiores informações, favor entrar em contato com a Coordenação Institucional pelo e-mail (profsaude@ufsb.edu.br).

Teixeira de Freitas, 10 de abril de 2017.

Atenciosamente,

Coordenação Institucional do PROFSAUDE/MPSF

Universidade Federal do Sul da Bahia.

ANEXO I

Os candidatos aprovados e classificados para matrícula deverão entregar, no endereço informado abaixo, todos os documentos exigidos listados.

Envio da documentação de matrícula para o endereço (via SEDEX):

Centro de Formação em Ciências da Saúde – CFCS - Praça Joana Angélica nº 250, bairro São José. CEP: 45988-058, Teixeira de Freitas (BA), Campus Paulo Freire, Universidade Federal do Sul da Bahia.

Informar no envelope: “NOMES COMPLETOS” e “MATRÍCULA MESTRADO PROFSAUDE 2017”

Aos cuidados de: Secretaria Acadêmica PROFSAUDE 2017, Campus Paulo Freire.

ENVIO DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA MATRÍCULA VIA SEDEX:

- a) **Ficha de Matrícula** (ANEXO IV), devidamente preenchida em letra de forma.
- b) **Fotocópia autenticada e legível do Diploma de Graduação** (frente e verso na mesma folha). Em caso de diploma fornecido no exterior, apresentar também cópia autenticada do diploma devidamente revalidado por universidade brasileira.
- c) **Fotocópia autenticada e legível de documento de Identidade**, em que conste o campo naturalidade (frente e verso na mesma folha).
- d) **Fotocópia autenticada e legível do CPF** (frente e verso na mesma folha), dispensado caso conste o número na Carteira de Identidade.
- e) **Fotocópia legível da Certidão de Casamento**, caso haja mudança de nome.
- f) **Brasileiros maiores de 18 anos, cópia do Título de Eleitor**, com comprovante da última votação ou de quitação com a Justiça Eleitoral.
- g) **Brasileiros do sexo masculino e maiores de 18 anos, documento que comprove quitação com o serviço militar obrigatório.**
- h) **Uma fotografia 3X4**, recente, em cores e em fundo branco.

NOTA: todos os documentos dos itens “a” a “h”, devem ser encaminhados em papel A4 na cor branca, ademais, uma cópia simples digitalizada de todos os documentos deve ser enviada à Coordenação Institucional do PROFSAUDE, via e-mail: profsaude@ufsb.edu.br, em um único arquivo em PDF, nas datas 11 e 12 de abril.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) – Campus Universitário Paulo Freire
Centro de Formação em Ciências da Saúde – CFCS

ANEXO II

Calendário de Matrícula Regular e Inscrição em Componentes Curriculares – Semestre Letivo 2017.1

Data	Atividade
10/04 a 13/04	Envio de Ficha de Matrícula e documentos comprobatórios, via SEDEX
17/04	Matrícula regular de candidatos aprovados e classificados
18/04	Homologação das matrículas
19/04 e 20/04	*Inscrição do aluno regular em componentes curriculares
24/04	Deferimento/indeferimento das inscrições
05/05 e 06/05	Início das aulas, 1º encontro presencial no CPF (Teixeira de Freitas)
12/05	Trancamento de inscrições nos componentes curriculares
30/06 e 01/07	2º encontro presencial no CSC (Porto Seguro)
18/08 e 19/08	Fim das aulas, 3º encontro presencial no CJA (Itabuna)

* O aluno deverá seguir o tutorial e link de acesso ao SIGAA (anexo II)

Teixeira de Freitas, 10 de abril de 2017.

Coordenação Institucional do PROFSAUDE/MPSF.

Universidade Federal do Sul da Bahia.

ANEXO IV

FICHA DE MATRÍCULA – 2017

Curso: Mestrado Profissional em Saúde da Família PROFSAUDE/MPSF

IES Associada: Universidade Federal do Sul da Bahia

Nome: _____, CPF Nº _____,
Documento de Identidade Nº _____, Órgão expedidor: _____, Data
de expedição: ___/___/___, Data de nascimento: ___/___/___, Naturalidade:
_____, País de nascimento: _____, Sexo: _____,
Raça (amarelo, branco, negro, pardo, remanescente de quilombo, não informado):
_____, Estado civil: _____, Endereço residencial: _____,
Nº: _____, Complemento: _____ UF: _____ Cidade: _____, CEP: _____ - _____,
Telefone residencial (____) _____, Celular (____) _____, E-mail: _____,
Concluiu o ensino médio (público ou privado): _____,
Dados da Graduação/Curso: _____
IES: _____, Ano de Titulação: _____,
Vínculo empregatício – Instituição/Local: _____ UF: _____.

Venho requerer matrícula no Curso de Mestrado Profissional em Saúde da Família,
PROFSAUDE/MPSF, 2017.

Nestes termos, pede deferimento

_____/_____/_____

Assinatura Candidato(a)