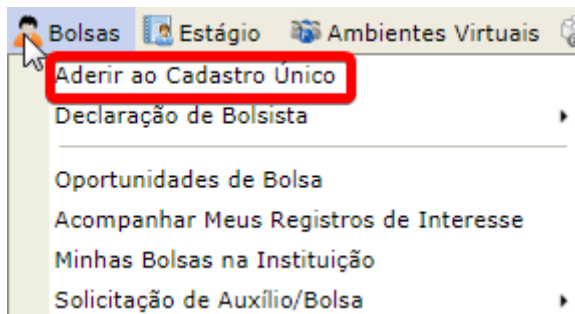


Manual do Discente

Solicitação de Auxílio

Aderir ao cadastro único



Para participar do processo de solicitação de Auxílio/Bolsa o discente deve preencher primeiramente o cadastro único.

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO

Programa de Bolsas de Assistência Estudantil

O programa de bolsa de assistência estudantil é concedido a alunos de cursos regulares, com prioridade para aqueles que se enquadrarem na condição de aluno sócio-economicamente carente.

Entendem-se como cursos regulares aqueles oferecidos por qualquer unidade de ensino vinculada à UFSB, graduação (1º e 2º ciclos).

Mais detalhes podem ser encontrados na Resolução nº 01/2016.

Questionário Sócio-Econômico

O questionário é uma das formas de avaliação para determinar a condição sócio econômica do aluno. Essa etapa é obrigatória a todos os discentes que desejam participar do programa de bolsa.

A veracidade dos dados informados no cadastro é de sua responsabilidade. Constatando-se que os dados informados são falsos, você poderá sofrer medidas administrativas cabíveis que incluem a perda da bolsa.

Eu li e concordo os termos acima citados:

Ano Solicitação: 2018.1 ▼

[Portal do Discente](#)

É necessário aceitar os termos antes de continuar com o preenchimento do cadastro único.

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

DADOS DO PERFIL

Descrição Pessoal: *

Áreas de Interesse: *

Currículo Lattes:

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Discente](#)

O discente precisa ainda preencher alguns dados adicionais:

Descrição Pessoal – Uma breve descrição sobre o discente.

Áreas de Interesse – O discente deve informar suas áreas de interesse acadêmico.

Currículo Lattes – Caso possua, o discente pode informar o link do seu currículo lattes.

Endereço da Família

Caso voce não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pela PROAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP: 59	Bairro: agripino monteiro
Rua: C	Número: 66
Cidade: IBICARÁÍ	UF: BA

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?

Sim Não

[Portal do Discente](#)

O próximo passo é confirmar o endereço da família.

QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO

1. Teste ★

Teste

Teste 2

INFORME O NOME E CPF DAS PESSOAS QUE CONTRIBUEM COM A RENDA FAMILIAR

CPF:

Nome:

Sexo: Masculino Feminino

Grau de Parentesco:

ITENS DO CONFORTO FAMILIAR

Aparelho de Som	<input type="text" value="Nenhum"/>	Empregada Mensalista	<input type="text" value="Nenhum"/>
Banheiro	<input type="text" value="Nenhum"/>	Geladeira	<input type="text" value="Nenhum"/>
Carro	<input type="text" value="Nenhum"/>	Máquina de Lavar Roupas	<input type="text" value="Nenhum"/>
Celular	<input type="text" value="Nenhum"/>	Moto	<input type="text" value="Nenhum"/>
Computador	<input type="text" value="Nenhum"/>	Telefone Fixo	<input type="text" value="Nenhum"/>
DVD	<input type="text" value="Nenhum"/>	Televisor	<input type="text" value="Nenhum"/>

1

2

3

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

- 1 – O primeiro campo é destinado as perguntas a serem respondidas no cadastro único.
 - 2 – O segundo campo é destinado ao preenchimento dos dados das pessoas que contribuem com a renda familiar.
 - 3 – O terceiro campo corresponde aos itens do conforto familiar que o discente possui.
- Após o término do preenchimento, o estudante deve clicar em “Confirmar Inscrição” e finalizará o processo de adesão ao cadastro único e estará liberado para solicitar auxílio e bolsas.

Solicitação de Auxílio/Bolsa

The screenshot shows the 'Portal do Discente' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Bolsas', 'Estágio', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. A dropdown menu is open under 'Bolsas', listing several options: 'Aderir ao Cadastro Único', 'Declaração de Bolsista', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Auxílio/Bolsa'. The 'Solicitação de Auxílio/Bolsa' option is highlighted with a mouse cursor. Below the dropdown, a user profile is visible with the name 'ALVARO SANTOS FARIAS Teste'. To the right, there is a grid of 'HOMOLOGAÇÃO' status indicators. A secondary dropdown menu is also visible, showing options like 'Solicitação de Auxílio/Bolsa', 'Acompanhar Solicitação de Auxílio/Bolsa', and 'Renovar Auxílio/Bolsa'.

Após preencher o cadastro único o discente está pode solicitar Auxílios e Bolsas.

POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

Tipo da Bolsa	PERÍODOS DE INSCRIÇÃO			Município	Discentes permitidos
	Início	Fim	Hora término		
Auxílio Alimentação	02/02/2018	02/03/2018	-	ITABUNA	Discentes novatos / Discentes veteranos
Auxílio Transporte	02/02/2018	03/08/2018	-	ITABUNA	Discentes novatos / Discentes veteranos

Aqui estão contidas as informações sobre o processo de inscrição das bolsas.

[Clique aqui para fazer o download do anexo](#)

Ano Solicitação: 2018.1

Bolsa Desejada: -- SELECIONE --

Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

[Continuar >>>](#)

Portal do Discente

O sistema irá apresentar a relação de todos os auxílios e bolsas disponíveis para inscrição, bem como instruções sobre o processo e link para editais. O discente deve selecionar qual bolsa deseja se inscrever, clicar em “Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima” e clicar em “Continuar >>>”

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Tipo da Bolsa Auxílio: Auxílio Transporte

Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: -- SELECIONE --

Meio de Transporte Utilizado: Carro
Moto
Ônibus 1

Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo Documento: -- SELECIONE -- 2

Documento: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

[Anexar Arquivo](#)

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:

Você pode digitar 50000 caracteres.

Cadastrar
<< Voltar
Cancelar

3

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

1 – O discente deve informar em quais turnos está presente na UFSB bem como o meio de transporte utilizado e o gasto mensal com transporte.

2 – O próximo passo é anexar a documentação exigida no edital da Bolsa/Auxílio.

3 – Por fim, o estudante deve apresentar uma justificativa para o seu requerimento de bolsa.

Após clicar em “Cadastrar” o sistema irá gerar um comprovante de inscrição que pode ser impresso pelo discente.

A qualquer momento o discente pode verificar o andamento de sua solicitação através do caminho: Menu Bolsas -> Solicitação de Bolsa/Auxílio -> Acompanhar Solicitação de Bolsa/Auxílio.

