



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS



REGISTRO DE REUNIÃO

PAUTA		
1. Formalização das reuniões da Cpad/Ufsb 2. Criação da página da Cpad/Ufsb no site institucional da Ufsb 3. Elaboração do regimento interno da Cpad/Ufsb 4. Capacitação dos servidores da Cpad/Ufsb 5. Capacitação dos servidores da Universidade em gestão de documentos 6. Atividades do Arquivista terceirizado 7. Definição do cronograma de reuniões da Cpad/Ufsb		
DATA	HORÁRIO	LOCAL
09/06/2022	09h30min	Sala de licitação da Diretoria Administrativa
Participantes		
Nome	Órgão	Cargo
Aline dos Santos Rosa Matos	UFSB	Representante do Gabinete da Reitoria
Diego Manoel de Santana Oliveira Santos	UFSB	Representante da Diretoria de Planejamento
Raquel da Silva Santos	UFSB	Representante do Sistema de Bibliotecas
Ricardo Alves Lourenço	UFSB	Representante da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
MEMBROS AUSENTES		
Mateus Passos Soares Cardoso – Representante da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação		
Assuntos Tratados		
1. Formalização das reuniões da Cpad/Ufsb: sobre a necessidade de registrar as decisões das reuniões, foi definido que a própria comissão irá elaborar as atas. Como meio de comunicação da comissão com seus membros e comunidade interna, Raquel solicitará a criação do e-mail institucional da Cpad/UFSB. 2. Criação da página da Cpad/Ufsb no site institucional da Ufsb: será solicitada, junto a Protic, a criação da página Cpad no site institucional da UFSB. 3. Elaboração do regimento interno da Cpad/Ufsb: conforme orientação recebida na última reunião junto ao Arquivo Nacional, é necessária a elaboração do regimento interno da Cpad/Ufsb, conforme modelo disponibilizado por aquele órgão. Raquel irá elaborar a minuta do regimento, que será revisada pelo grupo antes de ser encaminhada ao Arquivo Nacional para avaliação. Na próxima reunião da comissão, o grupo deve aprovar o documento e, posteriormente, encaminhar para a aprovação pelo Conselho Universitário. 4. Capacitação dos servidores da Cpad/Ufsb: foi definido que todos os membros da Cpad/Ufsb devem realizar a capacitação no curso “Introdução às práticas arquivísticas”, disponibilizado pela Enap, até o dia 04/07/2022, como condição para avançar na implementação da gestão arquivística no âmbito da Universidade. Referente aos dois outros cursos que a comissão deve realizar, estes serão ofertados pelo Arquivo Nacional (AN). A comissão definiu que o curso “Gestão de Documentos” será realizado em meio virtual, em data a ser combinada com o AN. Quanto ao segundo curso, “Gestão de Protocolo”, será realizado presencialmente, em data a ser definida com o AN, em razão do caráter prático do curso e de envolver servidores de outros campus. Foi deliberado também que o detalhamento do curso “Gestão em Protocolo” será feito na próxima reunião da comissão, referente às questões de setores e		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS



quantidade de participantes, orçamento envolvido na ação, assim como datas e local de realização. Para auxiliar na estruturação do segundo curso, a comissão convidará para sua próxima reunião a Coordenação de Desenvolvimento da Progepe, visando discutir e estruturar o curso.

6. Atividades do Arquivista terceirizado: foi deliberado que o Arquivista terceirizado será orientado pela comissão quanto a execução das seguintes atividades: i) realizar o curso "Introdução às Práticas Arquivísticas", disponibilizado pela Enap; ii) estudar a estrutura organizacional e funcionamento da Ufsb; e iii) auxiliar a comissão na construção de um cronograma de atividades de levantamento documental da Ufsb.

7. Definição do cronograma de reuniões da Cpad/Ufsb: a comissão definiu que se reunirá toda primeira quinta feira do mês, às 09h00, na Reitoria, para discutir o andamento das atividades e as próximas ações.

Ações		Responsáveis
Autenticação		
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO Ricardo Alves Lourenço	DATA <u>15/07/2022</u>	ASSINATURA Documento assinado digitalmente gov.br RICARDO ALVES LOURENCO Data: 20/07/2022 10:58:55-0300 Verifique em https://verificador.iti.br
CIÊNCIA DO PRESIDENTE Raquel da Silva Santos	DATA <u>15/07/2022</u>	ASSINATURA Documento assinado digitalmente gov.br RAQUEL DA SILVA SANTOS Data: 19/07/2022 11:55:09-0300 Verifique em https://verificador.iti.br