



**ATA Nº 11/2025 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA -
UFSB, REALIZADA EM 17/12/2025.**

Joana Angélica Guimarães da Luz (Reitora – Presidente de sessão); Francisco José Gomes Mesquita (Vice-Reitor).). Pró-Reitores (as): Francesco Lanciotti Júnior (PROGEAC); Franklin Matos Silva Júnior (PROPLAN); Amanda Suelen Ferreira Bastos (PROAF- suplente); Rosane Rodrigues da Costa Pereira (PROEX- suplente); Juliana Pereira de Quadros (PROPPG - suplente) ; Raquel Figueiredo de Carvalho (PROGEPE- suplente). Decanos (as): Fernando Mauro Pereira Soares (IHAC-CJA); Raonei Alves Campos (CFTCI); Carlos Eduardo Pereira (CFCAF); Vivian Maria Corneti de Lima (CFPPTS); Fabrício Berton Zanchi (CFCAM); Bernard Pego Belisário (CFAC); Luciana Beatriz Bastos Ávila (CFCHS); Caroline Rezende Caputo (IHAC-CPF- suplente); William Rodrigues de Freitas (CFCS); Herbert Toledo Martins (CFCDT-suplente); Roberlaine Ribeiro Jorge (CMCS – Pró-tempore). Representações: Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes (Representação Docente); Ana Rita dos Santos Barbosa (Representação TAE - Titular); Leandro Lyrio de Sousa (Representação TAE - suplente) Ausência Justificada: Francismary Alves da Silva (PROPA); Francisco de Assis Nascimento Júnior (IHAC- CSC). **Pauta: 1. Ata: Reunião Ordinária: 26/11/2025.2. Expediente. 3. Ordem do dia: 3.1 Ad referendium titulação de mestre (a) para área de conhecimento Artes Visuais, Interculturalidades e Processos Artísticos Comunitários / Artes Plásticas e Comunicação para Web e Webjornalismo / Programação Visual do CFAC. (Processo nº 23746.009982/2025-43) Proponente: PROGEPE. 3.2 Ad referendium titulação de mestre (a) para área de conhecimento artes visuais – arte e educação do IHAC/CPF. (Processo nº 23746.010561/2025-65) Proponente: PROGEPE. 3.3 Ad referendium titulação de especialização para área de conhecimento Desordens Nutricionais E Metabólicas/ Tutorial/ Habilidades/ Piesc/ Internato -Dor Abdominal, Diarreia,Vômitos E Icterícia/ Tutorial/ Habilidades/ Piesc/ Internato-Fadiga, Perda De Peso E Anemias/ Tutorial/ Habilidades/ Piesc/ Internato-Perda De Sangue/ Tutorial/ Habilidades/ Piesc/ Internato-Saúde Da Mulher, Sexualidade Humana E Planejamento Familiar/ Tutorial/ Habilidades/ Piesc/ Internato-Febre, Inflamação E Infecção/ Tutorial/ Habilidades/ Piesc/ Internato do CFCS (Processo nº 23746.010564/2025-07) Proponente: PROGEPE. 3.4 Ad referendium titulação de mestre (a) para área de conhecimento Sociologia, Física e a Ciência da computação do IHAC/CJA. (Processo nº 23746.010568/2025-87) Proponente: PROGEPE 3.5 Ad referendium titulação de mestre (a) para área de conhecimento Sistemas de Computação e Ciência da Computação do CFCTI . (Processo nº 23746.010579/2025-67) Proponente: PROGEPE. 3.6 Ad referendium titulação de mestre (a) para área de conhecimento Estruturas/Engenharia Civil; Instalações Prediais/ Engenharia Sanitária do CFDT. (Processo nº 23746.010580/2025-91) Proponente: PROGEPE) 3.7 Ad referendium Progressão Docente da servidora Eliana Povoas. (Processo nº 23746.006801/2025-27) Proponente: PROGEPE. 3.8 Ad referendium Progressão Docente da servidora Maria Aparecida Lopes. (Processo nº 23746.006193/2025-51). Proponente: PROGEPE. 3.9 Ad Referendum_ Comissão de Avaliação de Desempenho Docente. Processo nº 23746.007090/2025-16). Proponente: PROGEPE. 3.10 Ad referendium para exoneração da servidora Innas Silva Papalardo, do cargo de Ouvidora da Universidade Federal do Sul da Bahia. (Processo nº 23746.005097/2023-23) Proponente: REITORIA. 3.11 Ad referendium para nomeação da servidora Jéssica Santiago de Santana para o cargo de Ouvidora da Universidade Federal do Sul da Bahia.(Processo nº 23746.009551/2025-87). Proponente: REITORIA 3.12 Proposta de Calendário das Reuniões Ordinárias do Consuni no ano de 2026 (Processo**

n 23746.010989/2025-16) Proponente: REITORIA. 3.13 Plano Anual de Auditoria Interna 2026 (Processo nº 23746.010924/2025-62) Proponente: REITORIA. 3.14 Minuta de Resolução que dispõe da Política de Transição de Gestão da UFSB - PTG/UFSB. (Processo nº 23746.010007/2025-88). Proponente: REITORIA/PROPLAN Relatoria: Vivian Corneti 3.15 Minuta de Resolução que Regulamenta o Funcionamento de Empresas Juniores na UFSB (Processo n 23746.010959/2025-00) Proponente: PROEX Relatoria: Raonei Campos. 4. O que ocorrer. Pauta: 1. Ata: Reunião Ordinária: 26/11/2025. Ata aprovada por unanimidade. 2. Expediente. 2.1 Representações: Representação Discente: ausente. Representação dos Técnicos-Administrativos: sem informes. Representação Docente: sem informes. 2.2 Decanatos: Roberlaine Ribeiro Jorge (CMCS – Pró-tempore) informou sobre visita técnica às instalações da UFSB em Jequié, realizada com o vice-reitor e representante da DINFRA, destacando que as obras e adaptações estão dentro do cronograma previsto. Relatou também reunião com o prefeito para tratar de questões de infraestrutura do campus e do entorno. Mencionou que a identificação institucional da UFSB será instalada em breve no local e destacou discussões com a comunidade sobre a denominação do campus, com preferência por nomes de mulheres com representatividade histórica, como Maria Filipa e Joana Angélica de Jesus. 2.3 PROAF: sem informes. 2.4 PROEX: Rosane Rodrigues da Costa Pereira (PROEX- suplente) informou que estão abertas as inscrições para submissão de projetos de extensão, com vistas à concessão de bolsas para estudantes de graduação e auxílio financeiro. Destacou que o prazo para submissão vai até 21 de janeiro, e que as inscrições devem ser realizadas por meio do sistema SIGAA. 2.5 PROPA: sem informes. 2.6 PROPLAN: Franklin Matos Silva Júnior (PROPLAN) informou que, apesar das restrições de custeio e da liberação parcelada de recursos ao longo do ano, a universidade encerra o exercício com resultados positivos, incluindo suplementações orçamentárias, emendas parlamentares, obras em andamento e aquisição de equipamentos. Destacou a entrega do PDI 2025–2030, do modelo de gestão estratégica, do modelo de gestão orçamentária e do PDTIC. 2.7 PROGEPE: sem informes. 2.8 PROGEAC. Francesco Lanciotti Júnior (PROGEAC) informou o avanço do PIBID para se tornar política de Estado, destacou o lançamento de edital próprio para ingresso de estudantes, articulado ao SISU, e comunicou que todos os cursos da universidade estão regularizados no e-MEC, garantindo participação integral no próximo SISU. 2.9 PROPPG: Juliana Pereira de Quadros (PROPPG - suplente) apresentou informe geral sobre as atividades da pró-reitoria, destacando o acompanhamento dos programas de pós-graduação e das ações voltadas ao fortalecimento da pesquisa e da produção científica na universidade. Informou que estão em andamento iniciativas para qualificação dos cursos, apoio aos docentes e estudantes, bem como ajustes administrativos necessários ao funcionamento dos programas de pós-graduação. 2.10 CES: sem informes. 2.11 Reitoria: Joana Angélica Guimarães da Luz (Reitora – Presidente da sessão) destacou os desafios da gestão diante das restrições orçamentárias, informou avanços na regularização institucional e na obtenção de recursos para obras, e ressaltou a recomposição do quadro de pessoal com concursos e novas nomeações, garantindo a continuidade administrativa da universidade. 3. Ordem do dia: 3.1 Ad referendum titulação de mestre (a) para área de conhecimento Artes Visuais, Interculturalidades e Processos Artísticos Comunitários / Artes Plásticas e Comunicação para Web e Webjornalismo / Programação Visual do CFAC. (Processo nº 23746.009982/2025-43) Proponente: PROGEPE. Joana Angélica Guimarães da Luz informou que a alteração de titulação se fez necessária para adequação do perfil da vaga às demandas acadêmicas e às normas institucionais, não sendo possível aguardar a deliberação ordinária do colegiado. Após os esclarecimentos, a matéria foi apresentada para apreciação e do Conselho Universitário. Aprovado. 3.2 Ad referendum titulação de mestre (a) para área de conhecimento artes visuais – arte e educação do IHAC/CPF. (Processo nº23746.010561/2025-65) Proponente: PROGEPE. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado. 3.3 Ad referendum titulação de especialização para área de conhecimento Desordens Nutricionais E Metabólicas/ Tutoria/ Habilidades/ Piesc/ Internato -Dor Abdominal, Diarreia,Vômitos E Icterícia/ Tutoria/ Habilidades/ Piesc/ Internato-Fadiga, Perda De Peso E Anemias/ Tutoria/ Habilidades/ Piesc/ Internato-Perda De Sangue/ Tutoria/ Habilidades/ Piesc/ Internato-Saúde Da Mulher, Sexualidade Humana E Planejamento Familiar/ Tutoria/ Habilidades/ Piesc/ Internato-Febre, Inflamação E Infecção/ Tutoria/ Habilidades/ Piesc/ Internato do CFCS (Processo nº23746.010564/2025-07) Proponente: PROGEPE. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado. 3.4 Ad referendum titulação de mestre (a) para área de conhecimento Sociologia, Física e a Ciência da computação do IHAC/CJA. (Processo

nº23746.010568/2025-87) Proponente: PROGEPE. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado. **3.5 Ad referendum titulação de mestre (a) para área de conhecimento Sistemas de Computação e Ciência da Computação do CFCTI . (Processo nº23746.010579/2025-67) Proponente: PROGEPE.** Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado. **3.6 Ad referendum titulação de mestre (a) para área de conhecimento Estruturas/Engenharia Civil; Instalações Prediais/ Engenharia Sanitária do CFDT. (Processo nº23746.010580/2025-91) Proponente: PROGEPE).** Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado. **3.7 Ad referendum Progressão Docente da servidora Eliana Povoas. (Processo nº 23746.006801/2025-27) Proponente: PROGEPE.** Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) informou que a progressão decorre da conclusão do processo avaliativo pela banca competente, sendo necessária a deliberação ad referendum para viabilizar a implementação administrativa e os efeitos funcionais correspondentes. Após os esclarecimentos, a matéria foi apresentada para apreciação. Aprovado. **3.8 Ad referendum Progressão Docente da servidora Maria Aparecida Lopes. (Processo nº 23746.006193/2025-51). Proponente: PROGEPE.** **3.9 Ad Referendum_ Comissão de Avaliação de Desempenho Docente. Processo nº 23746.007090/2025-16). Proponente: PROGEPE.** Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado. **3.9 Ad Referendum_ Comissão de Avaliação de Desempenho Docente. Processo nº 23746.007090/2025-16). Proponente: PROGEPE.** Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) informou que a proposta trata da constituição e/ou atualização da comissão responsável pelos processos de avaliação de desempenho docente, com o objetivo de assegurar a continuidade e a regularidade das avaliações institucionais. Após os esclarecimentos, a matéria foi encaminhada para apreciação. Aprovado. **3.10 Ad referendum para exoneração da servidora Innas Silva Papalardo, do cargo de Ouvidora da Universidade Federal do Sul da Bahia. (Processo nº 23746.005097/2023-23) Proponente: REITORIA.** Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) informou que a exoneração ocorreu a pedido da servidora, no âmbito de ajustes administrativos, e que o ato atende às exigências normativas que determinam a apreciação pelo Conselho Universitário para cargos de Ouvidoria. Encaminhou-se para apreciação. Aprovado. **3.11 Ad referendum para nomeação da servidora Jéssica Santiago de Santana para o cargo de Ouvidora da Universidade Federal do Sul da Bahia. (Processo nº 23746.009551/2025-87). Proponente: REITORIA.** Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) informou que a nomeação atende às exigências normativas dos órgãos de controle, que determinam a apreciação pelo Conselho Universitário para o provimento do cargo de Ouvidoria. Aprovado. **3.12 Proposta de Calendário das Reuniões Ordinárias do Consuni no ano de 2026 (Processo n 23746.010989/2025-16) Proponente: REITORIA.** Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) informou que a proposta prevê a realização das reuniões ordinárias de forma mensal, iniciando-se em 04 de março de 2026, em razão do período de férias no início do ano, sem prejuízo da convocação de reuniões extraordinárias, caso necessário. Destacou-se a importância do calendário para o planejamento das atividades acadêmicas e administrativas. Aprovado. **3.13 Plano Anual de Auditoria Interna 2026 (Processo nº 23746.010924/2025-62) Proponente: REITORIA.** Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) informou que o Plano Anual de Auditoria Interna define os setores e processos institucionais que serão auditados ao longo do ano, com o objetivo de avaliar procedimentos administrativos, fortalecer os controles internos e contribuir para a melhoria da gestão. A Reitora encaminhou o ponto de pauta para apreciação do colegiado. Aprovado. **3.14 Minuta de Resolução que dispõe da Política de Transição de Gestão da UFSB - PTG/UFSB. (Processo nº 23746.010007/2025-88). Proponente: REITORIA/PROPLAN Relatoria: Vivian Corneti.** A Reitora destacou que a proposta da Política de Transição de Gestão visa formalizar práticas já adotadas pela universidade, garantindo transparência, continuidade administrativa e segurança institucional nos processos de transição de cargos de gestão. A relatora, Vivian Maria Corneti de Lima (CFPPTS), apresentou parecer favorável à aprovação da minuta, condicionando-a à incorporação de ajustes e aprimoramentos redacionais e conceituais. Entre as sugestões, destacou a flexibilização da carga horária destinada às atividades de transição, a ampliação da composição das comissões de transição nos campi, o fortalecimento da transparência e a proposta de inclusão da capacitação de gestores como etapa estruturante do processo, a ser regulamentada por norma própria. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) manifestou-se ressaltando que a política tem foco específico no processo de transição

entre gestões, defendendo que temas como capacitação formal, concessão de diárias e passagens e aspectos eleitorais devem ser tratados em normativas próprias, não compondo o escopo da resolução em análise. Franklin Matos Silva Júnior (PROPLAN) apresentou ponderações ao parecer, concordando com parte das sugestões da relatora, mas defendendo a manutenção de dispositivos conceituais da minuta original e a exclusão de pontos que extrapolariam o objetivo da política de transição, como a previsão expressa de diárias, passagens e capacitação obrigatória. Fabrício Berton Zanchi (CFCAM) apresentou contribuições pontuais, sugerindo ajustes terminológicos e defendendo maior obrigatoriedade na constituição de comissões de transição, bem como a adequação de termos relacionados à recondução de gestores. Após os debates, a Reitora colocou em votação duas propostas: 07 (sete) votos favoráveis à aprovação da minuta conforme o parecer integral da relatora e 10 (dez) votos favoráveis à aprovação da minuta com as ponderações apresentadas pela PROPLAN, pela Reitoria. Assim, a minuta de Resolução aprovada com as adequações deliberadas pelo colegiado.

3.15 Minuta de Resolução que Regulamenta o Funcionamento de Empresas Juniores na UFSB (Processo n 23746.010959/2025-00) Proponente: PROEX Relatoria: Raonei Campos. O relator Raonei Alves Campos (CFTCI) apresentou parecer favorável à aprovação da Minuta de Resolução que regulamenta o funcionamento das Empresas Juniores na UFSB. Sugeriu ajustes redacionais e normativos, incluindo: ampliação da redação dos objetivos para abranger setores público e privado; previsão de regras para uso do nome e dos símbolos institucionais; vedação à emissão de certificados ou declarações acadêmicas pelos membros das Empresas Juniores; inclusão de proibições específicas, como atuação político-partidária e celebração de contratos sem acompanhamento docente; e disposição expressa de que a UFSB não se responsabiliza por débitos fiscais, trabalhistas ou administrativos das Empresas Juniores. Rosane Rodrigues da Costa Pereira (PROEX-suplente) manifestou concordância com as principais sugestões do relator, destacando o processo coletivo de construção da minuta e esclarecendo aspectos relacionados à certificação das atividades extensionistas, que devem ser emitidas pelos sistemas institucionais, sob responsabilidade do docente coordenador. Também ponderou sobre a inexistência de limitação legal quanto ao número de Empresas Juniores por curso, conforme legislação federal. Carlos Eduardo Pereira (CFCAF) sugeriu, ainda, ajustes na redação sobre a emissão de certificados, reforçando a atribuição do docente coordenador. Após o parecer do relator e as contribuições acolhidas pela PROEX, o ponto de pauta foi aprovado.

4. O que ocorrer. Eu, André Cavalcante de Araújo, Assistente em Administração e Secretário dos Conselhos Superiores, lavrei a presente ATA que, depois de lida e aprovada, será por todos(as) assinada, ressaltando que todos os conteúdos debatidos, assim também como as referidas informações dos processos que constam na pauta desta reunião, possuem registros em meio eletrônico, disponível conforme a Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011). Itabuna – BA, 06 de janeiro de 2026.



Emitido em 06/01/2026

ATA Nº 147/2026 - SCS (11.01.15.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 15:20)

ANA RITA DOS SANTOS BARBOSA

ENGENHEIRO-AREA

SGO (11.01.03.03.01.02)

Matrícula: ###350#6

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 11:25)

ANDRE CAVALCANTE DE ARAUJO

CHEFE DE SETOR - TITULAR

SCS (11.01.15.09)

Matrícula: ###128#6

(Assinado digitalmente em 19/03/2026 10:52)

FABRICIO BERTON ZANCHI

DIRETOR - TITULAR

CFCAM (11.01.06.01)

Matrícula: ###498#7

(Assinado digitalmente em 19/03/2026 08:51)

FERNANDO MAURO PEREIRA SOARES

DIRETOR - TITULAR

IHAC-JA (11.01.05.03)

Matrícula: ###223#1

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 11:32)

FRANCISCO DE ASSIS NASCIMENTO JUNIOR

DIRETOR - TITULAR

IHAC-SC (11.01.06.03)

Matrícula: ###859#8

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 08:27)

FRANCISCO JOSE GOMES MESQUITA

VICE-REITOR

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 11:33)

FRANCISMARY ALVES DA SILVA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPA (11.01.03)

Matrícula: ###323#5

(Assinado digitalmente em 20/03/2026 14:39)

FRANKLIN MATOS SILVA JUNIOR

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPLAN (11.01.67)

Matrícula: ###558#3

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 15:28)

FREDERICO MONTEIRO NEVES

DIRETOR - TITULAR

CFDT (11.01.07.08)

Matrícula: ###506#3

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 13:55)

GRASIELY FACCIN BORGES

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROEX (11.01.02.01)

Matrícula: ###238#6

(Assinado digitalmente em 26/03/2026 09:20)

JOANA ANGELICA GUIMARAES DA LUZ

REITOR

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 15:24)

LEANDRO LYRIO DE SOUSA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SRA - CPF (11.01.03.04.05.01.01)

Matrícula: ###407#8

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 17:44)

LIVIA SANTOS LIMA LEMOS

DIRETOR - TITULAR

IHAC-PF (11.01.07.02)

Matrícula: ###569#6

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 11:40)

LUCIANA BEATRIZ BASTOS AVILA

DIRETOR - TITULAR

CFCHS (11.01.06.02)

Matrícula: ###865#6

(Assinado digitalmente em 26/03/2026 09:15)

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 11:53)

MARCIO AUGUSTO VICENTE DE CARVALHO

PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO

PROGEAC (11.01.04)

Matrícula: ###923#0

MARCOS EDUARDO CORDEIRO BERNARDES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

PPGCTA (11.01.06.06)

Matrícula: ###637#7

(Assinado digitalmente em 18/03/2026 08:57)

NADSON RESSYE SIMOES DA SILVA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPPG (11.01.21)

Matrícula: ###561#3

(Assinado digitalmente em 17/03/2026 11:34)

RAONEI ALVES CAMPOS

DIRETOR - TITULAR

CFTCI (11.01.05.01)

Matrícula: ###823#4

(Assinado digitalmente em 25/03/2026 10:38)

RAQUEL FIGUEIREDO DE CARVALHO

PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO

PROGEPE (11.01.03.01)

Matrícula: ###772#7

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 12:37)

ROBERLAINE RIBEIRO JORGE

DIRETOR DE CENTRO - TITULAR

CMCS (11.01.79.01)

Matrícula: ###508#7

(Assinado digitalmente em 17/03/2026 14:20)

SANDRO AUGUSTO SILVA FERREIRA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROAF (11.01.02)

Matrícula: ###203#9

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 23:14)

VIVIAN MARIA CORNETI DE LIMA

DIRETOR - TITULAR

CFPPTS (11.01.05.09)

Matrícula: ###422#5

(Assinado digitalmente em 16/03/2026 13:44)

WILLIAM RODRIGUES DE FREITAS

DIRETOR - TITULAR

CFS (11.01.07.01)

Matrícula: ###650#0

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **147**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **16/03/2026** e o código de verificação: **216353f461**