



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
CAMPUS SOSÍGENES COSTA  
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

**ATA Nº 06 – Reunião Ordinária da Congregação do CFCHS, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 08 agosto de 2023.**

1 Reunião realizada no dia 08 de agosto de 2023, às 9h, por acesso remoto, na sala virtual <CSC  
2 **1: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/csc-1>>. São participantes: **Dos membros da**  
3 **Congregação do Centro de Formação em Ciências Humanas e Sociais:** Fernanda Luzia Lunkes  
4 (Vice-Decana do CFCHS, presidindo a reunião); Janaina Zito Losada (Coordenadora do Programa  
5 de Pós Graduação em Estado e Sociedade - PPGES); Ivana Maria Gamerman (Coordenadora do  
6 Colegiado do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Humanidades); Pablo Antunha Barbosa  
7 (Coordenador do Colegiado do Curso de Antropologia); Valéria Giannella (Coordenadora do  
8 Colegiado do Bacharelado em Gestão Pública e Social); Rodrigo Oliveira Fonseca (Coordenador do  
9 Colegiado do Curso de Licenciatura em História) e Renata Brisa Vieira Carvalho (Representante  
10 Discente). **Dos(as) participantes convidados(as):** Stella Narita (Servidora Docente); Rocio  
11 Elizabeth Alvarez (Servidora Docente); Victor Hugo Criscuolo Boson (Servidor  
12 Docente). Fernanda Lunkes abriu a sessão e solicitou a inclusão de ponto de pauta referente à  
13 mudança de lotação docente da Prof.<sup>a</sup> Patrícia Aurélio del Nero do IHAC/CSC para o CFCHS/CSC.  
14 Todos de acordo. **A. INFORMES. Coordenações de Cursos.** Pelo Colegiado do Curso  
15 Antropologia, Pablo Antunha Barbosa apresentou os seguintes informes: I. O recurso do curso de  
16 Antropologia será usado para a organização da 2ª Jornada de Antropologia prevista para ocorrer no  
17 final do mês de setembro; II. Submissão do projeto *Centro Digital de Documentação e Pesquisa*  
18 *Memórias do Sul da Bahia* (Edital Universal CNPq) com docentes do CFCHS; III. O Colegiado de  
19 Antropologia aprovou demanda do NCEI (Núcleo Central dos Estudantes Indígenas) relativa ao  
20 ingresso via CUNI em curso de 2º ciclo. Pelo Curso de Direito, Fernanda Lunkes informou que  
21 assumirá a coordenação *pro tempore* do Curso de Direito. Pelo Curso Gestão Pública e Social,  
22 Valéria Giannella apresentou os seguintes informes: I. O uso dos recursos R\$5.000,00 será definido  
23 na quinta-feira, dia 11 de agosto. II. Submissão de projeto *Experimentalismo Democrático no***



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
CAMPUS SOSÍGENES COSTA  
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

24 *fortalecimento do Projeto Participacionista no Brasil no Edital Universal CNPq (participam as*  
25 *Universidades UFSB, UFBA, UFPEL, UFFS e Unisinos).* Pelo Colegiado de História, Rodrigo  
26 Fonseca informou que: I. O Colegiado de História ainda não definiu a destinação do recurso. II.  
27 Liderou a elaboração de um projeto de evento relacionado ao desenvolvimento de jogos didáticos  
28 em parceria com as licenciaturas do CSC, mas a proposta não foi submetida à Capes por falta de  
29 carta de anuência da Reitoria, que até hoje não respondeu à requisição. A visita do Inep  
30 anteriormente prevista para os dias 13, 14 e 15 de agosto foi cancelada, devido ao feriado municipal  
31 do dia 15/08, comentou a dificuldade do processo de organização dos documentos por falta de um  
32 sistema integrado e a falta de apoio no fornecimento de documentação já entregue pelos docentes à  
33 instituição. Pelo Colegiado do PPGES, Janaina Losada apresentou os seguintes informes: I  
34 Participação do PPGES junto à Reitoria e ACS em Encontro com a Universidade angolana  
35 Agostinho Neto ao lado da Reitoria e ACS. II. Designação do servidor Matheus Oliveira como  
36 suplente da representação técnica ao lado da servidora Rosângela Rocha. Lembrou da necessidade  
37 de consultar as instâncias superiores sobre a reposição para o docente Francisco Nunes. Fernanda  
38 Lunkes garantiu que vai fazer a consulta. Pelo BIH, Ivana Gamerman, informou: I. Abertura de  
39 processo de exoneração da sua função de coordenadora do BIH foi cadastrada no Sipac no  
40 momento aguarda a publicação no D.O.U, solicitou aos presentes que as solicitações sejam  
41 encaminhadas ao Prof. Luiz Antônio a partir da publicação. II. Vacância Representações BIH: A  
42 representante discente do BIH anteriormente indicada desistiu da representação, neste momento o  
43 colegiado BIH não tem representação técnica nem representação discente e, por isso, solicitou a  
44 suspensão da publicação da Portaria de reconstituição do Colegiado BIH até que os novos  
45 representantes sejam indicados. III. A destinação do recurso não foi apreciada na reunião de  
46 colegiado em julho e será apreciada na reunião em 09 de agosto (amanhã). **Representações:** Pela  
47 Representação Discente, Renata Brisa justificou que nesse período a representação se dedicou aos  
48 processos de sindicância. I. Informou a situação delicada nos processos de investigação e pontuou  
49 que foi um trabalho cansativo e adoecedor e contribuiu para a saída da representação BIH. II.  
50 Informou a preparação de um projeto de extensão a partir da Liga de Igualdade de Gênero

Página 2 de 10

51 organizado pela Prof.<sup>a</sup> Carol Bessa. **Comissões:** Nada a registrar. **Decanato:** Pelo Decanato, a vice-  
52 decana procedeu aos seguintes informes: I. Encaminhamento do planejamento 2023.3 com prazo  
53 para 11 de agosto. II. Compartilhamento de e-mail relativo à chamada SNCT para cadastro de  
54 atividades diversas e inscrição de equipes de monitoria, a expectativa de público é de 5000 (cinco  
55 mil) pessoas. Solicitou divulgação ampla e lembrou que está na comissão local da SNCT e dispôs-  
56 se para esclarecimentos. III. Recebimento de e-mail da Reitoria com pedido de fotografias que  
57 retratam atividades institucionais, para os 10 anos da UFSB. Solicitou que os arquivos sejam  
58 encaminhados ao Decanato e acrescentou que o prazo é quinta-feira, dia 10/08. IV Realização da I  
59 Semana Jurídica da UFSB com inscrição pelo SIGEventos aberto ao público geral - informações  
60 encaminhadas pela Prof.<sup>a</sup> Carolina Bessa. **B. ATAS:** Nada a registrar. **C. ORDEM DO DIA. Pauta**  
61 **01. Aprovação de *ad referendum* atividade de extensão: Proposta de Curso de Metodologia da**  
62 **Pesquisa Científica para Professores do Ensino Básico (Proponente: Decanato).** Aprovado.  
63 **Pauta 02. Aprovação de *ad referendum* atividade de extensão: Você conhece a UFSB?**  
64 **(Proponente: Decanato).** Aprovado. **Pauta 03. Aprovação de *ad referendum* atividade de**  
65 **extensão: Diálogos sobre as Relações Sindicais em Porto Seguro/BA (Proponente: Decanato).**  
66 Aprovado. **Pauta 04. Aprovação de *ad referendum* atividade de extensão: Do psicoterapêutico**  
67 **ao psicossocial: desenho autoral como método em psicologia social construcionista**  
68 **(Proponente: Decanato).** Aprovado. **Pauta 05. Regulamento do Núcleo Docente Estruturante**  
69 **do Curso de Gestão Pública e Social (Proponente: Colegiado do Bacharelado em Gestão**  
70 **Pública e Social).** Valéria Giannella apresentou o documento. Item aprovado. **Pauta 06. Horário**  
71 **de atendimento das coordenações (Proponente: Decanato).** Fernanda Lunkes apresentou a  
72 proposta de estabelecimento de horário de atendimento das coordenações e solicitou que as/os  
73 coordenadoras/es informem por e-mail os dias e horários que estarão à disposição para atendimento.  
74 Os dados serão utilizados para compor uma tabela. Renata Brisa Carvalho comentou que esta é uma  
75 demanda importante do corpo docente e agradeceu a iniciativa. Pablo Barbosa comentou que a  
76 grade de horários pode alterar conforme o quadrimestre e pediu um e-mail formalizando a demanda.  
77 Fernanda Lunkes concordou que pode haver ajustes em cada período. Janaina Losada discorreu que

78 sempre sentiu falta dessa informação de horários de atendimento e parabenizou a Prof.<sup>a</sup> Fernanda.  
79 Sugeriu que o quadro de horários incluía todos os docentes, além das/os coordenadoras/es. Ivana  
80 Gamerman comentou que sempre atendeu as solicitações discentes de acordo com a demanda, mas  
81 não havia essa possibilidade de espaço e horário. Ressaltou que, se houver horário, tem que haver  
82 condição de trabalho no campus. Registrou o seu desconforto ao trabalhar no campus. Valéria  
83 Giannella concordou com a Prof.<sup>a</sup> Ivana. Informou que não pode ficar trabalhando no campus,  
84 considerou que a presencialidade no campus é ótima para estabelecer contatos e relacionamentos,  
85 mas para trabalhar não é adequado e salientou que não há espaço e apoio. De todo modo, solicitou  
86 que - se a pauta for aprovada - que comece a partir do próximo quadrimestre. Rodrigo Fonseca  
87 reparou que o campus Sosígenes Costa é muito vazio e pouco frequentado especialmente pelos  
88 docentes (em comparação ao campus Paulo Freire). Levantou a existência de uma cultura local de  
89 frequentar pouco o campus e observou que o trabalho remoto foi favorecido pela pandemia, mas  
90 que isso não é benéfico à Universidade. Comentou que não há uma sala de coordenações só para  
91 CFCHS, mas somente uma sala para todas as Unidades Acadêmicas. Considerou importante o  
92 atendimento ao discente. De modo geral considerou toda essa discussão muito relevante. Porém,  
93 reconheceu que não há o espaço e o apoio técnico necessários. Renata Brisa Carvalho concordou  
94 que há dificuldades, mas defendeu que o atendimento é indispensável. Pontuou que os  
95 representantes discentes têm mais acesso aos coordenadores, mas que os discentes em geral não têm  
96 o atendimento ideal. Argumentou que os discentes não têm como alimentar-se no campus, informou  
97 que em conversa com a Reitora Joana Angélica Guimarães da Luz apresentou a questão alimentar e  
98 que, em comparação aos discentes, os docentes têm essa vantagem. Acrescentou que a falta do  
99 atendimento presencial não acarretou problemas maiores, porque os estudantes não têm condição de  
100 ir ao campus, em função do transporte e também não dispõe de um restaurante universitário, a  
101 cozinha não atende. Ilustrou a situação com o seu exemplo e citou que atualmente tem um trabalho  
102 como professora da educação básica e tem um salário que permite custear a ida ao campus e o seu  
103 gasto hoje deve ultrapassar R\$ 70,00 (setenta reais), mas que essa realidade é para poucos  
104 estudantes e que alguns “passam fome”. Compartilhou que a Reitora da Universidade deixou claro

105 que a prioridade dos recursos é para a construção do Núcleo Pedagógico e que, diante da solicitação  
106 dos estudantes, a Reitora disse que vai avaliar a possibilidade de uma reforma do restaurante.  
107 Renata Brisa falou que a alimentação deveria ser prioridade. E pediu apoio dos professores  
108 presentes nessa luta. Disse que a sala não é a situação mais urgente e que, enquanto representante  
109 discente, sempre consegue reservar uma sala. Solicitou revisão dessa prioridade e argumentou que  
110 os discentes deveriam ser os protagonistas. Considerou que, diante da importância do atendimento  
111 das coordenações, as salas de aula podem ser reservadas de forma que os discentes sejam atendidos  
112 nos espaços existentes. Janaina Losada observou que tudo isso gera uma questão: Como criar  
113 cultura sem o espaço e como lutar por espaços estruturais sem ocupar o campus. Defendeu a  
114 atuação nas duas frentes, na ocupação de espaços existentes, demonstrando a urgência e a falta ao  
115 mesmo tempo atuando na luta por espaços. Ivana Gamerman retomou a palavra e comentou que  
116 sempre busca adequar-se e atender os estudantes, inclusive indo ao centro da cidade. Considerou  
117 complicado ser exigida para atendimento de uma demanda que já faz o possível. Também pontuou  
118 que o coordenador não devia ser cobrado sem que a Universidade forneça a condição mínima de  
119 trabalho. Sugeriu que uma alternativa seria atender no centro da cidade, já que o estudante não  
120 consegue ir até o campus. Ivana Gamerman também registrou que não tem uma impressora para uso  
121 pelos docentes e discentes e que muitas vezes fez impressão da coordenação com recursos próprios.  
122 Janaina Losada argumentou que a luta por espaço não é privilégio, condição mínima de trabalho é  
123 direito. Renata Brisa Carvalho explicou que não falou de privilégio, mas de prioridade e esclareceu  
124 que, embora a maioria dos discentes considere um privilégio docente, ela representante discente não  
125 considera que o espaço de trabalho seja um privilégio. Comprometeu-se a conversar e perguntar aos  
126 discentes maiores detalhes sobre a forma desse atendimento. Fernanda Lunkes propôs, a curto prazo,  
127 os seguintes encaminhamentos: I. Mapeamento da representação discente referente à demanda e o  
128 local de atendimento. Rodrigo Fonseca perguntou a Renata Brisa como a representação fará o  
129 encaminhamento se será uma carta ou outro tipo de manifestação. Renata Brisa Carvalho esclareceu  
130 que tudo isso será decidido na reunião com os discentes. Encaminhamento aprovado. II. Os  
131 coordenadores que já atendem presencialmente enviarão os horários de disponibilidade para

132 inclusão na tabela. Encaminhamento aprovado. Na sequência Pablo Barbosa complementou que o  
133 pedido deve ir além de espaço físico e sugeriu que além de uma sala de coordenações do CFCHS,  
134 sugere equipar a sala do CFCHS com computadores em todas as mesas da sala, além de uma  
135 impressora. Fernanda Lunkes propôs que a solicitação proposta pelo Prof. Pablo seja encaminhada  
136 pelo Decanato. III. Encaminhamento pelo Decanato de Solicitação de Salas equipadas.  
137 Encaminhamento aprovado. Os membros concordaram que os encaminhamentos aprovados não  
138 encerram a questão ée que os desdobramentos serão tratados em reunião futura. **Pauta 07.**  
139 **Solicitação de Alteração de Lotação da Profa. Rocio Elizabeth Chavéz Alvarez do IHAC/CSC**  
140 **para o CFCHS/CSC.** Rocio Alvarez iniciou a pauta e justificou que o seu pedido ocorreu devido  
141 ao encerramento do Curso BI Saúde no Campus Sosígenes Costa. Informou a sua formação na área  
142 da saúde, como enfermeira, mas explicou que a sua área de trabalho é Saúde Coletiva e Ciências  
143 Sociais em Saúde, destacou as suas qualificações para colaborar nas áreas de Políticas Públicas,  
144 Movimento Social e Participação Social, acrescentou que desde que retornou de seu pós-doutorado  
145 colocou-se à disposição para colaborar nos cursos BIH e BGPS, além de outros cursos. Rodrigo  
146 Fonseca perguntou se não há uma relatoria. Fernanda Lunkes esclareceu que não há parecerista.  
147 Valéria Giannella explicou que trata de docente já integrante do CFCHS que já contribui no curso  
148 de Gestão Pública e Social, inclusive sendo atuante há bastante tempo. Ressaltou a atuação efetiva  
149 da Profa. Rocio e defendeu a aprovação da pauta. Abriu-se a votação e o item foi aprovado. **Pauta**  
150 **08. Solicitação de Alteração de Lotação da Profa. Isabel Cristina Belasco do IHAC/CSC para**  
151 **o CFCHS/CSC.** Ivana Gamerman argumentou que a Prof.<sup>a</sup> Isabel Belasco tem carga horária fixa de  
152 08 horas, foi vice-coordenadora no BI e defendeu a aprovação da mudança de lotação. Item  
153 aprovado. **Pauta 09. Solicitação de Alteração de Lotação do Prof. Paulo Dimas Rocha de**  
154 **Menezes do IHAC/CSC para o CFCHS/CSC.** Os presentes lembraram que a solicitação já foi  
155 apreciada e aprovada na reunião ordinária da Congregação realizada em 11 de abril de 2023 e  
156 registrado na Ata Nº 02/2023 e, por esse motivo, o item foi retirado da pauta. **Pauta 10. Solicitação**  
157 **de alteração de lotação da Profa. May Waddington Telles Ribeiro do IHAC/CSC para o**  
158 **CFCHS/CSC.** Pablo Antunha informou que a Prof.<sup>a</sup> May optou por não renovar o credenciamento

159 no PPGES, mas atua efetivamente no curso de Antropologia e BIH. Ivana Gamerman confirmou  
160 que os componentes - requisitos BIH - são ministrados sob a responsabilidade da Prof.<sup>a</sup> May que  
161 tem uma carga horária fixa. Após as considerações, o item foi submetido a votação e aprovado sem  
162 ressalvas. **Pauta 11. Redistribuição Prof. Elton Fogaça da Costa (Processo n.**  
163 **23746.006032/2023-03) (Proponente: Decanato).** Victor Boson iniciou a pauta. Informou que a  
164 Progepe notificou a publicação oficial da aposentadoria da Prof.<sup>a</sup> Célia Faganello e solicitou a  
165 apreciação para a destinação do código de vaga. Diante da demanda e na condição de Decano em  
166 exercício no CFCHS, imediatamente constituiu um Grupo de Trabalho (GT) com os docentes do  
167 colegiado do curso e representante discente. Esse GT tinha a atribuição de indicar o perfil e a forma  
168 de contratação. Todo o processo deveria ocorrer com celeridade, considerando a urgência do caso e  
169 a importância de não perder esse código de vaga por falta de um fluxo contínuo. Victor Boson  
170 compartilhou os resultados desse GT que concluiu pela indicação da redistribuição do docente Elton  
171 Fogaça da Costa da UFMS. Informou que repassou a informação à Progepe, cadastrou no processo  
172 23746.006032/2023-03 e notou que sempre deixou claro que as decisões estavam sendo  
173 apresentadas *ad referendum*. Com a eleição da nova gestão do Decanato solicitou o prosseguimento  
174 do pedido com a apreciação em Congregação. Fernanda Lunkes propôs abertura da votação. Os  
175 membros votaram favoravelmente ao processo de redistribuição do Prof. Elton Fogaça da Costa. O  
176 código de vaga decorrente da aposentadoria da docente Célia Faganello será oferecido como  
177 contrapartida à UFMS. Item aprovado. **Pauta 12. Comissão para estudo de vagas: PORTARIA**  
178 **CONJUNTA MGI\_MEC Nº 29, DE 28 DE JULHO DE 2023 - PORTARIA CONJUNTA**  
179 **MGI\_MEC Nº 29, DE 28 DE JULHO DE 2023 (Proponente: Decanato).** Fernanda Lunkes  
180 informou sobre a liberação de 20 (vinte) novas vagas docentes. Comentou que o curso de Direito já  
181 fez uma comissão indicando as vagas que são necessárias, solicitou aos coordenadores de curso o  
182 envio de e-mail ao CFCHS com o perfil de vagas necessárias para que as demandas sejam  
183 registradas na reunião com a Comissão Gestora a ser realizada amanhã, dia 09 de agosto, quando  
184 haverá um estudo sobre a distribuição dessas vagas. Fernanda Lunkes informou que também há  
185 liberação de 64 vagas para cargo técnico-administrativo, mas que as áreas também devem ser

186 estudadas devido à especificidade. Fernanda Lunkes esclareceu que a informação das vagas foi  
187 recebida pelo Decanato na semana anterior, de forma que não houve tempo para encaminhamento  
188 da solicitação e abriu para comentários. Valéria Giannella preocupou-se com os prazos, considerou  
189 inadequado a demanda intempestiva da gestão superior que dificulta o trabalho e comentou a  
190 importância da liberação das vagas inclusive de técnicos. Pontuou que o Curso BGPS recebeu a  
191 única vaga docente do CFCHS o que diminui as chances de o curso ser novamente contemplado,  
192 porém registrou que ainda há carência de docente no curso BGPS e,,considerando que não há tempo  
193 de reunir o colegiado até amanhã para emitir decisão colegiada, encaminhará um posicionamento da  
194 coordenação. Ivana Gamerman solicitou o resgate da discussão referente à definição de  
195 compromisso da quantidade da carga horária de cada docente da instituição que deve atuar nos  
196 cursos de primeiro ciclo. Expôs que enquanto coordenadora do BIH fica na dependência de  
197 voluntarismo e disponibilidade de cada professor. Comentou que anteriormente havia uma  
198 definição mínima de 30% para primeiro ciclo, mas isso foi se perdendo. Considerou que é  
199 importante o estabelecimento de carga horária que deve ser ministrada no BIH. Valéria Giannella  
200 comentou que com o aumento do número de cursos de segundo ciclo fica mesmo cada vez mais  
201 difícil cumprir essa carga horária no primeiro ciclo. Pablo Antunha Barbosa comentou a liberação  
202 das vagas de docentes e de técnicos-administrativos. Questionou até que ponto a aprovação de  
203 remoção de docentes de outro CF para o CFCHS será levada em consideração na definição dessas  
204 novas vagas. E perguntou sobre os encaminhamentos da discussão da comissão de estudo de  
205 demanda por docentes, para a qual o colegiado de Antropologia indicou o Prof. Pedro Leal. Por  
206 último, criticou a discussão acelerada e manifestou descontentamento com a falta de antecedência  
207 da solicitação dessa definição de perfis de vagas. Valéria Giannella comentou o princípio inicial no  
208 Plano Orientador de que todo docente tinha que ter vinculação nos 3 (três) ciclos da UFSB. O que  
209 considerou ser impossível. Propôs que essas regras sejam revisadas. Stella Narita e Rodrigo  
210 Fonseca comentaram sobre a vigência da resolução de carga horária docente de 2018. Stella Narita  
211 comentou que a resolução obriga vinculação a dois ciclos e não três, mas que, se é impraticável,  
212 deve ser revogada. Ivana Gamerman lembrou que nessa resolução o primeiro ciclo devia ser



213 prioritário. Mas a abertura de novos cursos está deixando o primeiro ciclo descoberto. Solicitou uma  
214 definição de carga horária de cada docente do CFCHS por curso e só depois a carga horária que  
215 poderá se dedicar para outras atividades. Considerou que esse é o momento para revisar todas as  
216 regras. Fernanda Lunkes disse que não conhecia essa comissão de estudo de um perfil que possa  
217 atender a demanda de mais de um curso e considerou interessante esse estudo. Rodrigo Fonseca  
218 perguntou se haverá a formação de uma comissão e Fernanda Lunkes esclareceu que não daria  
219 tempo. Rodrigo Fonseca informou que a coordenação do curso de História já tem um estudo  
220 documentado com a indicação de perfil necessário. Valéria Giannella perguntou se há previsão de  
221 equidade na distribuição dos códigos de vagas docente. Rodrigo Fonseca perguntou se há uma  
222 autorização para realização de concurso e comentou que o documento oficial parece apenas um  
223 ajuste de vagas. Stella Narita entendeu que *“este é o momento de a universidade exigir que a lei de*  
224 *criação seja cumprida, em que indica as mais de 600 vagas, pois este ano termina os 10 anos de*  
225 *implantação da universidade”*. Rodrigo Fonseca acrescentou a importância da divisão equânime por  
226 curso, por campus, por alunos, por falta de docentes, mas pontuou que é bem difícil construir esses  
227 acordos quando todo mundo está com tanta falta de docente. Fernanda Lunkes concordou que é  
228 importante essa divisão equânime, mas antes é preciso impor a importância do campus Sosígenes  
229 Costa e do Centro de Formação em Ciências Humanas e Sociais em discussões muito mais  
230 delicadas. A vice-decana propôs o seguinte encaminhamento: Os/as coordenadores/as de curso  
231 encaminharão até amanhã um perfil de vaga docente. Encaminhamento aprovado. **Pauta 13:**  
232 **Remoção Patrícia Del Nero para CFCHS (Incluída).** Valéria Giannella confirmou a atuação da  
233 Prof.<sup>a</sup> Patrícia Del Nero no Curso de Gestão Pública e Social, inclusive como coordenadora do NDE  
234 e acrescentou que a docente é também bastante atuante no curso de Direito, o que justifica a sua  
235 remoção para o CFCHS. Foi aberta a votação. Item aprovado. Nada mais havendo a tratar,  
236 Fernanda Luzia Lunkes encerrou a reunião, da qual eu, Joelma Boto, lavrei a presente Ata, que vai  
237 assinada e aprovada pelos membros em **10 /10 /2023** .

**Assinaturas:**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
CAMPUS SOSÍGENES COSTA  
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS**

<b>Nome completo:</b>	<b>Assinatura:</b>
Fernanda Luzia Lunkes	
Ivana Maria Gamerman	
Janaina Zito Losada	
Pablo Antunha Barbosa	
Rodrigo Oliveira Fonseca	
Renata Brisa Vieira Carvalho	
Valeria Giannella	

238



Emitido em 08/08/2023

ATA Nº 1252/2023 - CFCHS (11.01.06.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/10/2023 11:12 )

FERNANDA LUZIA LUNKES  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CDIR (11.01.06.12)  
Matrícula: ###961#2

(Assinado digitalmente em 30/10/2023 11:44 )

IVANA MARIA GAMERMAN  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CFCHS (11.01.06.02)  
Matrícula: ###551#4

(Assinado digitalmente em 11/10/2023 19:15 )

JANAINA ZITO LOSADA  
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR  
PPGES (11.01.06.04)  
Matrícula: ###299#2

(Assinado digitalmente em 11/10/2023 10:16 )

PABLO ANTUNHA BARBOSA  
COORDENADOR - TITULAR  
CANT (11.01.06.11)  
Matrícula: ###259#4

(Assinado digitalmente em 16/10/2023 10:19 )

RODRIGO OLIVEIRA FONSECA  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
COLHIST (11.01.06.02.01)  
Matrícula: ###364#2

(Assinado digitalmente em 11/10/2023 10:45 )

VALERIA GIANNELLA  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CGEPUB (11.01.06.02.02)  
Matrícula: ###388#2

(Assinado digitalmente em 30/10/2023 10:40 )

RENATA BRISA VIEIRA CARVALHO  
DISCENTE  
Matrícula: 2022#####4

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **1252**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **11/10/2023** e o código de verificação: **6028bcb568**