



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA**  
**CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS**  
**BACHARELADO EM ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL**

**RESOLUÇÃO INTERNA Nº 02/2021 – Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**

**O Núcleo Docente Estruturante e o Colegiado de Curso, em cumprimento das suas atribuições, dispõe sobre as normas para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no Curso de Bacharelado em Engenharia Sanitária e Ambiental da UFSB, no Campus Sosígenes Costa, Porto Seguro- Bahia.**

**CAPÍTULO I**  
**DISPOSIÇÕES INICIAIS**

Art 1º O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é compreendido como atividade inerente ao aprofundamento dos conhecimentos científicos e profissionais, em uma ou mais área do conhecimento ou campo de atuação profissional, obedecendo a uma estrutura formal de escrita e apresentação.

Art 2º O TCC é uma atividade acadêmica obrigatória para a conclusão do curso, devendo ser desenvolvida pelo discente em dois Componentes Curriculares: TCCI e TCC II, com 30h e 60h, respectivamente.

§1º. O TCC I é pré-requisito para a matrícula em TCC II.

§2º. Será desenvolvido individualmente pelo estudante e orientado por um profissional com formação superior a pleiteada pelo discente.

Art 3º - O TCC deverá apresentar formato compatível com o Projeto Político Pedagógico do Curso e enquadrar-se nas áreas de atuação da Engenharia Sanitária e Ambiental, refletindo a combinação dos conhecimentos construídos ao longo do Curso.

Art 4º A solicitação de matrícula é de responsabilidade do discente, que deve atentar-se ao prazo de matrícula indicado no calendário acadêmico.

Art 5º Quando necessário, os discentes podem se organizar para solicitação formal enviada pela representação estudantil à Coordenação, visando a abertura de turma extra dos componentes TCC I ou TCC II, desde que ambos não sejam ofertados concomitantemente, ferindo o pré-requisito previsto no Projeto Pedagógico do Curso e §1º do Artigo 2º.

**CAPÍTULO II**  
**DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Art 6º O TCC compõe duas etapas principais, delimitadas por:

I – TCC I: elaboração de projeto, a ser executado, contendo os seguintes itens, independente do formato de TCC escolhido:

- Tema
- Introdução com devida presença do problema de pesquisa, referencial teórico, hipóteses (se houver) e justificativa
- Objetivos
- Materiais e Métodos
- Resultados Esperados e contribuições científicas ou tecnológicas
- Cronograma
- Orçamento (se houver)
- Referências

II – TCC II: execução do projeto e apresentação.

Art 7º - O TCC II poderá apresentar os seguintes formatos, a saber:

- TCC científico (monografia ou artigo científico)
- TCC empreendedor (plano de negócios; projeto técnico; avaliação, proposição e contribuições às políticas públicas sanitárias e ambientais; ou protótipos ou patentes)
- TCC consultoria (programas e planos sanitários e ambientais ou estudos de impacto ambiental)
- TCC audiovisual (documentário em vídeo de temas sanitários e ambientais que envolvam a sociedade e possua relevância no universo socioeconômico, político e ecológico do Brasil e/ou mundo)

§1º - O discente e o orientador têm autonomia para escolha do formato do TCC a ser realizado.

§2º - O discente deve atentar-se a todas as normas contidas nos modelos de cada formato, disponibilizados anexo a esta Resolução.

Art 8º No caso de TCC em formato científico:

§1º - Para monografia, haverá modelo definido conforme normas técnicas acadêmicas e o idioma obrigatório será o português.

§2º - Para artigo científico, o discente deverá construir o seu trabalho, escolher uma revista indexada e de impacto científico, qualificada nos extratos A1 a B1, adequando o trabalho desenvolvido às normas de formatação. O idioma do artigo científico poderá ser um daqueles aceitos pela revista científica escolhida.

§3º - Caso o discente possua artigo científico já publicado/aceito em revista científica indexada e revisada por pares, qualificada nos extratos A1 a B1, seja primeiro autor do trabalho ou tenha depositado uma patente sobre alguma inovação tecnológica, poderá apresentá-lo como o seu TCC, desde que a publicação tenha ocorrido durante a matrícula vigente no Curso.

§4º - O artigo publicado/aceito submetido como TCC não exime a necessidade de cursar o Componente Curricular TCC I e submeter-se à apresentação do artigo como o TCC II.

§5º - O artigo científico construído ou publicado/aceito como TCC II deverá apresentar os elementos pré-textuais, conforme ABNT, indicando no documento a revista utilizada para submissão e formatação, conforme modelo.

§6º - Quando os modelos se referirem a padronização conforme norma da ABNT, o discente deve buscar a norma correspondente e atualizada. Em caso de divergência, a norma prevista na ABNT será superior as demais presentes no modelo.

Art. 9º - No caso de TCC em formato empreendedor, consultoria e audiovisual:

§1º - Independente do tipo de produção, o documento deverá apresentar os elementos pré-textuais, conforme ABNT, atendendo ao modelo anexo a essa resolução.

§2º - Quando os modelos se referirem a padronização conforme norma da ABNT, o discente deve buscar a norma correspondente e atualizada. Em caso de divergência, a norma prevista na ABNT será superior as demais presentes no modelo.

## Subseção I DA ORIENTAÇÃO

Art 10º O estudante será orientado por um profissional com formação mínima de especialização.

§1º - Quando tratar-se de orientadores externos da UFSB será exigida a co-orientação de um docente da Instituição.

§2º - Quando o orientador for um profissional da UFSB, será facultada a participação de coorientador.

Art 11º A indicação do orientador e coorientador será definida pelos discentes no Componente Curricular TCC I.

**Parágrafo Único.** A homologação dos orientadores será realizada pelo docente do componente TCC I, que deverá observar as normas do curso, remetendo ao Colegiado qualquer divergência para análise e recomendação de orientação diversa daquela solicitada pelo discente.

Art 12º A substituição de orientador/aluno ou inclusão de coorientadores deverá ser realizada por parte do interessado, mediante solicitação formal e escrita remetida à Coordenação do Curso, devidamente justificado, em até 1/3 do início do TCC II.

Art 13º Na ausência de docente disponível para orientação, poderá o Colegiado do Curso sugerir um professor orientador, desde que acordada entre as partes envolvidas.

Art 14º Casos omissos a respeito da indicação de orientadores serão avaliados pelo Colegiado do Curso.

## Subseção II DA OFERTA E MATRÍCULA NO TCC

Art 15º A solicitação de matrícula em ambas as atividades é de responsabilidade do discente, devendo fazê-la no início da inscrição quadrimestral em componentes curriculares (TCCI) e abertura de requerimento na secretaria acadêmica (TCC II), informando o nome do Componente, título do trabalho orientador e coorientador.

Art 16º Tanto em TCC I quanto em TCC II, os prazos serão encerrados conforme a finalização do calendário acadêmico, não cabendo alegação de prazo excepcionais, exceto quanto previsto na forma da lei e dos direitos previstos.

## Subseção III DA SOLICITAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO TCC

Art 17º O discente, com o aval do orientador, deve apresentar solicitação formal e escrita encaminhada por email à Coordenação do Curso, contendo sugestão de data e horário, banca examinadora (Orientador, 2 titulares e 1 suplente), com antecedência mínima de 30 dias da data da defesa.

§1º A data e horário da defesa deverá ser definida considerando o período de oferta integral do Curso.

§2º A banca de avaliação deverá ser composta por três profissionais com formação mínima de especialização, sendo o orientador membro nato e presidente da banca avaliadora, podendo ser substituído pelo coorientador quando da sua indisponibilidade. Na ausência de coorientador, o colegiado do curso poderá indicar o presidente da banca.

§3º Os avaliadores poderão ser professores da UFSB e de outras Instituições de Ensino Superior ou, ainda, um profissional de reconhecida experiência na área temática do TCC.

§4º O coorientador não poderá figurar como membro titular da banca.

§5º Caso os arguidores não possam estar presentes no momento da defesa, poderão participar por videoconferência, desde que se encontrem-se fora da sede, com devido registro em ata.

Art 18º É responsabilidade do discente e seu orientador o envio das versões impressas ou digitais para a banca de avaliação, com cópia à Coordenação do Curso, que deverá receber o material com antecedência mínima de 15 dias.

Art 19º A apresentação de TCC deverá ocorrer até o último dia do quadrimestre no qual o estudante matriculou-se em TCC II.

§1º Quando estritamente necessário, o discente, com aval do orientador, pode solicitar a prorrogação de defesa ao coordenador de curso com a justificativa e documentos pertinentes de comprovação. A solicitação deverá ser feita com até 30 dias antes da finalização do quadrimestre e será analisada em reunião de Colegiado do Curso, que pode aprovar ou recomendar orientação diversa daquela solicitada.

§2º A prorrogação não poderá ultrapassar 30 dias após o término do quadrimestre, devendo o discente e seu orientador indicar o período requerido.

### CAPÍTULO III DA APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DO TCC

Art 20º - A apresentação do TCC seguirá o formato presencial, em sessão pública e com banca avaliadora, com duração máxima de 40 minutos de apresentação e máximo de 30 minutos de arguição para cada avaliador. O presidente da banca examinadora não terá direito de arguição do discente, sendo facultada a realização de comentários gerais.

§1º É responsabilidade do orientador a reserva de sala e/ou link de transmissão.

§2º Quando em situação de suspensão oficial de atividades acadêmicas presenciais pela reitoria ou condição de saúde/especial, a defesa poderá ser realizada de modo remoto e síncrono, desde que devidamente justificada e documentada por comunicação formal e autorização da Coordenação, sendo a ação registrada em ata.

Art 21º - A apresentação do TCC será registrada em ata, que conterá descrição sucinta dos principais fatos e etapas da apresentação e arguição e será preparada e numerada pela secretaria acadêmica, em duas vias, sendo uma via destinada ao discente e a outra para arquivamento na Coordenação de curso, com as respectivas assinaturas da banca avaliadora e discente.

§1º No caso da participação da banca por videoconferência, a ata deve registrar essa forma e a assinatura poderá ser inserida de modo digital.

§2º Na ata da sessão, a banca poderá recomendar o TCC para compor o conjunto de TCCs que merecem destaque na página virtual do curso e divulgado nos canais de comunicação da UFSB ou, ainda, recomendá-lo para publicação, caso a banca considere o trabalho como portador de excelência acadêmica ou como relevante contribuição ao Campo das Engenharias e Ciências Ambientais.

§3º É responsabilidade do orientador o correto preenchimento e recolhimento da ata de apresentação de TCC assinada.

Art 22º O TCC será avaliado de 0 a 10 pontos (6,0 trabalho escrito, 4,0 apresentação oral), sendo a nota final resultante da média aritmética das notas atribuídas pela banca examinadora e registrada em ata.

Art 23º É considerado aprovado no TCC o discente que alcançar nota final igual ou superior a 6,0 (seis).

Art 24º O não atendimento dos prazos institucionais para término do TCC ou média abaixo do previsto no Art.23º configurará a reprovação no Componente Curricular. Não haverá possibilidade de reapresentação, devendo o discente se matricular novamente no Componente Curricular TCC II.

**Parágrafo único.** Conforme Resolução Institucional que versa sobre a recuperação de crédito condicional de Componentes Curriculares, a atividade de TCC não é passível de pedido de RCC.

### CAPÍTULO IV DA VERSÃO FINAL DE TCC

Art 25º A versão final do TCC deverá ser entregue por meio eletrônico em até 15 dias, contados a partir da

apresentação do TCC, com todas as alterações da banca examinadora devidamente atendidas e aval do orientador.

§1º É responsabilidade do discente a solicitação de ficha catalográfica do TCC junto à biblioteca para o modelo científico no formato de monografia.

§2º É responsabilidade do discente e do orientador o envio da versão final do TCC, com aval do orientador, e da ata devidamente preenchida e assinada, para a Coordenação do Curso, para fins de arquivamento em repositório institucional junto à Biblioteca da UFSB.

§3º Caso não ocorra o envio da versão revisada no prazo estabelecido neste artigo, o discente ficará com status pendente no TCC, inclusive para integralização do curso e poderá ser considerado reprovado pelo Colegiado do curso.

Art 26º A Coordenação de curso só promoverá o encerramento do TCC, validação junto a secretaria e integralização da atividade em histórico quando o discente cumprir com o correspondente no Art. 23º e 24º e Art. 25º.

## CAPÍTULO V

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art 27º Os trabalhos aprovados poderão ser publicados parcialmente ou na íntegra na página do curso e da Instituição na Internet, desde que em consonância com os autores.

Art 28º A fraude em qualquer etapa da elaboração do TCC é considerada falta grave, com reprovação imediata do discente, além de penalidades previstas no Código Penal Brasileiro e demais normativas da UFSB.

Art 29º Casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pelo Colegiado do Curso.

Art 30º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art 31º - Registra-se o agradecimento desse núcleo ao NDE do curso de Ciências Biológicas que atuou e colaborou para a construção coletiva das normas internas dos cursos existentes no CFCAm.

Porto Seguro - Bahia, 25 de outubro de 2021.

## **ANEXO I – MODELO DE PROJETO DE PESQUISA**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
CAMPUS SOSÍGENES COSTA  
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS  
BACHARELADO EM ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

### **PROJETO DE PESQUISA**

**(TÍTULO DO PROJETO)**

**(NOME DO ALUNO)**

**(NOME DO ORIENTADOR)**

**(NOME DO COORIENTADOR – opcional)**

**PORTO SEGURO - BA**

**20XX**

## Sumário

## **1. INTRODUÇÃO**

*Levantamento de informações sobre o tema a ser investigado através de artigos publicados em revistas e/ou outras fontes confiáveis. Esta seção deve explicar sobre a temática do projeto, qual a sua relevância, o que já se sabe sobre o tema, o que ainda não se sabe e qual o universo de interesse do(a) pesquisador(a), ou seja, sobre o que este projeto especificamente irá tratar. Uma boa introdução apresenta uma análise profunda da literatura e explícita (justifica) a relevância do projeto. Ao final da introdução, você **pode** descrever qual pergunta sua investigação pretende responder. (2 a 7 páginas)*

## **2. HIPÓTESE**

*É a principal resposta à pergunta formulada na introdução. Hipóteses devem ser verificáveis. É uma proposição especulativa, que poderá ser aceita ou refutada ao final do projeto. Hipóteses não rejeitadas são provisoriamente aceitas ao final de uma investigação. **Este item não é obrigatório.***

## **3. OBJETIVO GERAL**

*Descreva qual o objetivo geral do projeto. Convenciona-se usar verbos no infinitivo.*

### **3.1. Objetivos específicos**

*Descreva sobre os objetivos específicos do projeto. Convenciona-se usar verbos no infinitivo.*

## **4. JUSTIFICATIVA**

*Descrever a importância do seu trabalho do ponto de vista teórico e/ou prático, quais as implicações sobre o conhecimento, para o meio ambiente, para comunidades e os impactos no âmbito local, regional e/ou global.*

## **5. MATERIAIS E MÉTODOS**

*Descrever os processos metodológicos que serão utilizados para alcançar os objetivos do projeto. Para estudos quantitativos, descreva: i) as variáveis que serão coletadas no estudo, ii) quantas amostras (dados), iii) onde e quando pretende coletar e iv) quais análises estatísticas pretende usar. No caso de estudos qualitativos, descreva os principais autores que embasam os métodos escolhidos e os motivos pelos quais você os escolheu. No caso de estudos de desenvolvimento tecnológico, descreva as etapas e processos que serão desenvolvidos até o final do seu projeto. Quanto maior o detalhamento deste item, melhor será a compreensão do desenvolvimento do trabalho e suas possíveis contribuições.*

## **6. RESULTADOS ESPERADOS, CONTRIBUIÇÕES CIENTÍFICAS OU TECNOLÓGICAS**

*Apresente os resultados esperados, as contribuições científicas, tecnológicas e/ou produtos que deverão ser resultantes da metodologia aplicada para alcançar os objetivos do projeto.*

## **7. ORÇAMENTO DETALHADO**

*Descrever equipamentos, materiais e/ou serviços a serem utilizados durante a execução do projeto. Lembre-se que mesmo que não tenha previsão de gastos, existem os custos associados a acesso a bibliotecas, laboratórios, horas trabalhadas pelo(a) pesquisador(a), etc. Também deve se colocar a contrapartida das instituições que apoiarão este projeto.*

## **8. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

*Descrever resumidamente as atividades a serem realizadas ao longo do tempo, colocando o tempo necessário para cada atividade. A pesquisa aqui apresentada destina-se ao trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e deve ser prevista sua finalização conforme previsão de defesa e finalização do curso. Um bom planejamento é fundamental para um planejamento sem desesperos!*

	<i>Meses</i>											
<i>Atividades</i>	<i>Jan</i>	<i>Fev</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>Mai</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Out</i>	<i>Nov</i>	<i>Dez</i>

## **9. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

*Citar **todas** as fontes que foram utilizadas no trabalho, sendo elas: livros, artigos, slides de aula, roteiro de aula, páginas da internet, etc. Esta parte do projeto deve conter todas as citações e referências do relatório. As normas de citação devem seguir as da ABNT.*

**ANEXO II – MODELO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO NO  
FORMATO CIENTÍFICO (MONOGRAFIA)**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
CAMPUS SOSÍGENES COSTA  
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS  
BACHARELADO EM ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**(TÍTULO DO TCC)**

**(NOME DO ALUNO)**

**PORTO SEGURO - BA**

**20XX**

# **FICHA CATALOGRÁFICA**

(Solicitada à Biblioteca)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
CAMPUS SOSÍGENES COSTA  
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS  
BACHARELADO EM ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**(TÍTULO DO TRABALHO)**

**(NOME DO ALUNO)**

**(NOME DO ORIENTADOR)**

**(NOME DO COORIENTADOR – opcional)**

**PORTO SEGURO - BA**

**20XX**

## **Agradecimentos**

(Opcional)

## **Lista de Figuras**

## **Lista de Tabelas**

## Lista de Quadros

## **Lista de Siglas**

## Sumário

## **Resumo**

Descrição geral do trabalho realizado entre 300 e 500 palavras, acompanhado de três a cinco palavras-chave ao final.

**Palavras-chave:**

## **Abstract**

Descrição geral do trabalho realizado entre 300 e 500 palavras em língua inglesa, acompanhado de três a cinco palavras-chave (keywords) ao final.

**Keywords:**

## **1. INTRODUÇÃO**

Levantamento de informações sobre o tema a ser investigado através de artigos publicados em revistas e/ou outras fontes confiáveis. Esta seção deve explicar sobre a temática do projeto, qual a sua relevância, o que já se sabe sobre o tema, o que ainda não se sabe e qual o universo de interesse do(a) pesquisador(a), ou seja, sobre o que este projeto especificamente irá tratar. Uma boa introdução apresenta uma análise profunda da literatura e explícita (justifica) a relevância do projeto. Ao final da introdução, você pode descrever qual pergunta sua investigação pretende responder. (2 a 7 páginas).

## **3. OBJETIVO GERAL**

Descreva qual o objetivo geral do projeto. Convenciona-se usar verbos no infinitivo.

### **3.1. Objetivos específicos**

Descreva sobre os objetivos específicos do projeto. Convenciona-se usar verbos no infinitivo.

## **4. JUSTIFICATIVA**

Descrever a importância do seu trabalho do ponto de vista teórico e/ou prático, quais as implicações sobre o conhecimento, para o meio ambiente, para comunidades e os impactos no âmbito local, regional e/ou global. Pode ser apresentado junto com a introdução.

## **5. MATERIAIS E MÉTODOS**

Descrever quais os materiais e métodos que foram utilizados para alcançar os objetivos do projeto. Importante o detalhamento deste item para melhor entendimento do desenvolvimento do trabalho

## **6. RESULTADOS E DISCUSSÃO**

Apresentar os resultados obtidos, contribuições científicas ou tecnológicas que deverão ser resultantes da metodologia aplicada para alcançar os objetivos do projeto e correlacioná-los com estudos similares ou contrapor outros estudos realizados, permitindo um diálogo entre o trabalho produzido e aqueles existentes

## **7. CONCLUSÃO OU CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Apresentar as conclusões ou considerações finais obtidas no trabalho realizado, por meio dos resultados obtidos, além de uma indicação das dificuldades e contribuições do trabalho.

## **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Citar todas as fontes que foram utilizadas no trabalho, sendo elas: livros, artigos, slides de aula, roteiro de aula, páginas da internet, etc. Esta parte do projeto deve conter todas as citações e referências do relatório. As normas de citação devem seguir as da ABNT.

## **ANEXOS**

(Opcional)

# **APÊNDICES**

(Opcional)

**ANEXO III – MODELO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO NO  
FORMATO CIENTÍFICO (ARTIGO CIENTIFICO)**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
CAMPUS SOSÍGENES COSTA  
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS  
BACHARELADO EM ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**(TÍTULO DO TRABALHO)**

**(NOME DO ALUNO)**

**PORTO SEGURO - BA  
20XX**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
CAMPUS SOSÍGENES COSTA  
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS  
BACHARELADO EM ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**(TÍTULO DO TRABALHO)**

**(NOME DO ALUNO)**

**(NOME DO ORIENTADOR)**

**(NOME DO COORIENTADOR – opcional)**

**PORTO SEGURO - BA  
20xx**

**Ficha Catalográfica**  
(Solicitada à Biblioteca)

**Agradecimentos**  
(opcional)

## Sumário

Este TCC está sendo apresentado no formato científico, como artigo científico, segundo a Resolução n.3/2021 e formatado segundo as normas da Revista XXXXXXXXXXXX, podendo ser verificado no endereço [www.xxxxxx.com.br/normas](http://www.xxxxxx.com.br/normas).

Adicionar o artigo científico, formatado conforme a norma da revista científica indexada, revisada por pares e qualificada e extratos entre A1 e B1 escolhida.

**ANEXO IV – MODELO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO NO  
FORMATO EMPREENDEDOR OU CONSULTORIA E AUDIOVISUAL**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
CAMPUS SOSÍGENES COSTA  
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS  
BACHARELADO EM ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**(TÍTULO DO TRABALHO)**

**(NOME DO ALUNO)**

**PORTO SEGURO - BA  
20XX**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
CAMPUS SOSÍGENES COSTA  
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS  
BACHARELADO EM ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**(TÍTULO DO TRABALHO)**

(NOME DO ALUNO)

(NOME DO ORIENTADOR)

(NOME DO COORIENTADOR – opcional)

**PORTO SEGURO - BA  
20xx**

**Ficha Catalográfica**  
(Solicitada à Biblioteca)

**Agradecimentos**  
(opcional)

## Sumário

Este TCC está sendo apresentado no formato empreendedor ou consultoria, na modalidade XXXXX, segundo a Resolução n.3/2021.

Adicionar o trabalho desenvolvido, considerado minimamente os itens obrigatórios e/ou similares em cada modalidade:

## 1) TCC empreendedor

### Modalidade I - Plano de Negócios ou Projeto Técnico

- Elementos pré-textuais (além de capa, contra-capas e sumário, apresentar a lista de figuras, tabelas, quadros e siglas)
- Introdução (incluindo problemática, justificativa, referencial teórico)
- Objetivos
- Materiais e Métodos
- Caracterização do Negócio
- Análise de Mercado
- Plano Financeiro e Operacional
- Plano de Marketing
- Análise de Cenários e Análise Estratégica
- Cronograma de Execução
- Plano de Monitoramento e Avaliação
- Conclusão ou Considerações finais
- Referências Bibliográficas
- Anexo (opcional)
- Apêndice (opcional)

### Modalidade II - Avaliação, Proposição e Contribuições às Políticas Públicas Sanitárias e Ambientais

- Elementos pré-textuais (além de capa, contra-capas e sumário, apresentar a lista de figuras, tabelas, quadros e siglas)
- Introdução (incluindo problemática, justificativa, referencial teórico)
- Objetivos
- Materiais e Métodos
- Análise Crítica da Temática
- Caracterização da Política Pública a ser analisada ou proposta
- Contribuições à Política Pública analisada (se aplicável)
- Diretrizes para a criação da Política Pública (se aplicável)
- Análise de Cenários
- Cronograma de Execução
- Plano de Monitoramento e Avaliação da política pública proposta ou das modificações sugeridas
- Análise Estratégica para a problemática estudada como oportunidade de negócio (Como a análise realizada pode se tornar uma oportunidade profissional?)
- Conclusão ou Considerações finais
- Referências Bibliográficas
- Anexo (opcional)
- Apêndice (opcional)

### Modalidade II – Protótipo ou Patente

- Elementos pré-textuais (além de capa, contra-capas e sumário, apresentar a lista de figuras, tabelas, quadros e siglas)
- Introdução (incluindo problemática, justificativa)
- Referencial teórico
- Objetivos
- Caminhos metodológicos (preparação, planejamento, métodos e desenvolvimento do produto)
- Estudo de caso e validação (se aplicável)
- Análise Estratégica para a problemática estudada como oportunidade de negócio (Como a análise realizada pode se tornar uma oportunidade profissional?)
- Conclusão ou Considerações finais
- Referências Bibliográficas
- Anexo (opcional)
- Apêndice (opcional)

## 2) TCC Consultoria

### Modalidade I – Programas e Planos Ambientais e Sanitários (Exemplos: Programa de educação ambiental, Plano de Monitoramento de rios, lagos, reservatórios, Plano de recuperação de áreas, Plano de logística reversa, Plano de gerenciamento de resíduos etc)

- Elementos pré-textuais (além de capa, contra-capas e sumário, apresentar a lista de figuras, tabelas, quadros e siglas)
- Introdução (incluindo problemática, justificativa, referencial teórico)
- Objetivos
- Área de atuação: Indicação da aplicação do Plano (bairro/empresa/cidade/Unidade de conservação, etc).
- Cartas topográficas, plantas e memorial descritivo (se aplicável)
- Caracterização da legislação ambiental aplicável (municipal, estadual e federal)
- Atividades do Plano (descrição detalhada)
- Metas do Programa ou Plano ambiental (descrição detalhada)
- Indicadores para avaliação das metas

- Comunicação: Quais as estratégias serão adotadas para comunicação com a sociedade e parceiros e interessados?
  - Cronograma
  - Orçamento (descrição detalhada e valores monetários unitários e projetados conforme o período do programa ou projeto)
- Avaliação e controle de execução: como o Plano será monitorado?
- Análise de Estratégica para a problemática estudada como oportunidade de negócio (Como a análise realizada pode se tornar uma oportunidade profissional?)
  - Conclusão ou Considerações finais
  - Referências Bibliográficas
  - Anexo (opcional)
  - Apêndice (opcional)

Modalidade II – Estudos de Impactos Ambientais (Exemplos: Relatório Ambiental Prévio – RAP, Relatório Ambiental Simplificado – RAS, Relatório de Controle Ambiental – RCA, Estudo Ambiental Simplificado – EAS, Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV, Estudo de Viabilidade Ambiental – EVA etc.).

- Elementos pré-textuais (além de capa, contra-capas e sumário, apresentar a lista de figuras, tabelas, quadros e siglas)
- Introdução (incluindo problemática, justificativa, referencial teórico)
- Objetivos
- Materiais e Métodos
- Caracterização da área e localização
- Caracterização do Empreendimento (pode ser instituída uma situação hipotética, apresentando a descrição, histórico, alternativas tecnológicas e locais, objetivos e justificativa do empreendimento)
- Caracterização da legislação ambiental aplicável (municipal, estadual e federal)
- Áreas de influência direta, indireta e afetada
- Diagnóstico Ambiental dos meios físico, biótico e socioeconômico
- Impactos ambientais (Identificação e previsão dos impactos, avaliação da importância e medidas mitigadoras)
- Prognóstico Ambiental
- Programas e Planos ambientais (descrição resumida de ao menos dois programas e dois planos ambientais)
- Conclusão ou Considerações finais
- Referências Bibliográficas
- Anexo (opcional)
- Apêndice (opcional)

### 3) TCC Audiovisual

Modalidade: Documentário

- Elementos pré-textuais (além de capa, contra-capas e sumário, apresentar a lista de figuras, tabelas, quadros e siglas)
  - Introdução (incluindo problemática, justificativa, referencial teórico)
  - Objetivos
  - Materiais e Métodos
  - Diário de produção e pós-produção com descrição e análise dos fatos, ilustrados com imagens de making-off.
  - Conclusão ou Considerações finais
  - Referências Bibliográficas
  - Anexo (cópia(s) de autorização do uso de som e imagem, devidamente assinada e identificada de todas as pessoas entrevistadas e/ou participantes). Orienta-se a submissão dos projetos que envolvam seres humanos ao Comitê de Ética em Pesquisa e preenchimento de Termo de Consentimento Livre e Esclarecido.
  - Apêndice (opcional)
- Documentário em vídeo do tema investigado, cujo tempo mínimo de duração será de 10 (dez) minutos.

Observações:

1. Neste formato, o autor do TCC em documentário assume a função de apresentador, estando vedada a função por terceiros.
2. É permitida a participação de imagem e vídeo de participantes, quando entrevistados, devendo o autor proceder as devidas autorizações de som e imagem.
3. Prezar pela qualidade estética, de imagem e áudio do produto final, sendo de responsabilidade do autor a obtenção dos equipamentos necessários.



---

*Emitido em 25/10/2021*

**NORMAS INTERNAS Nº 24/2021 - CENGSA-CSC (11.01.06.01.02)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 25/10/2021 17:30 )*

**ANDRESA OLIVA**

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
3029098*

*(Assinado digitalmente em 25/10/2021 17:32 )*

**ELFANY REIS DO NASCIMENTO LOPES**

*COORDENADOR  
3072612*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número:  
**24**, ano: **2021**, tipo: **NORMAS INTERNAS**, data de emissão: **25/10/2021** e o código de verificação: **0ef064d911**