

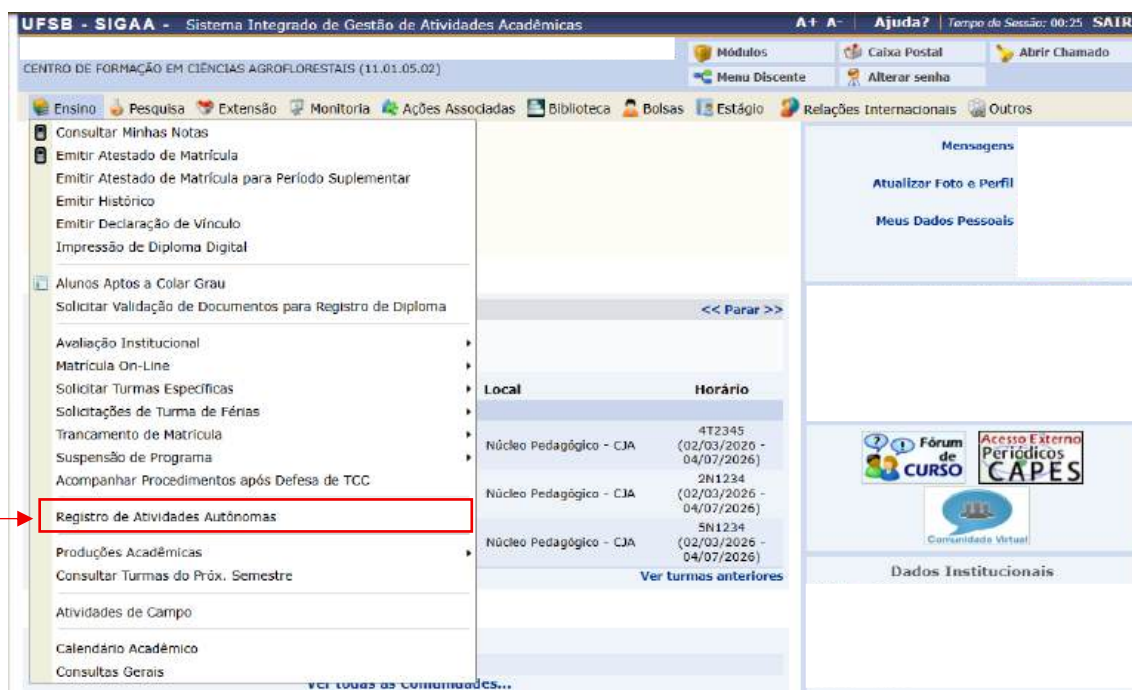


**GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA - UFSB
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS**

**Tutorial para submissão das Atividades Complementares e de Extensão
do curso de Engenharia Agrícola e Ambiental da UFSB**

Para registrar uma Atividade Autônoma, siga os seguintes passos:

1- Acesse o SIGAA e navegue até o menu: Ensino > Registro de Atividades Autônomas.



2- Em seguida, ao ser exibida a página de cadastro de Atividades Autônomas:

Clique em “Cadastrar Novo Registro” para acessar o espaço destinado ao envio dos documentos comprobatórios das atividades autônomas realizadas.



UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS (11.01.05.02)

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,
Abaixo estão listadas as suas solicitações de registro de atividades autônomas.

[Cadastrar Novo Registro](#) : Visualizar Registro : Alterar Registro

Data	Tipo	Observação / Descrição	CH Status
ATIVIDADE COMPLEMENTAR			

3- Na próxima etapa, preencha os campos obrigatórios para registrar sua Atividade Autônoma:

❖ Comprovante da atividade: anexe o documento que comprove a realização da atividade (arquivo com todos os comprovantes organizados em um único arquivo PDF, nomeado com “nomedoaluno-AC” ou “nomedoaluno-AC”).

❖ Tipo de atividade: selecione a opção Atividades Complementares.

❖ Descrição da atividade: descreva de forma objetiva e coesa a atividade que está sendo registrada, como “Atividade Complementar”.

Após preencher todos os campos, clique em "Próximo passo", conforme indicado pela seta.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS (11.01.05.02)

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,
Utilize este formulário para solicitar validação de atividades autônomas. A solicitação será enviada ao seu coordenador para validação e poderá ser aceita, retornada para adequação ou rejeitada.
Escolha a qual Atividade em seu currículo a atividade autônoma estaria associada. Esta será a atividade a ser integralizada em seu currículo quando o total da carga horária dela for atingido.
Selecione um arquivo que comprove a atividade realizada. Por exemplo: bilhete, ingresso, declaração, certificado de curso, etc.

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:
Nome:
Curso:
Currículo:

DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Comprovante da Atividade: [Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido ?

Tipo da Atividade Autônoma: -- SELECIONE --

Observação / Descrição:

Cancelar [Próximo Passo >>](#)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2026 - UFRN - 463e9cb10ec5.sigaa2-prod - v4.10.3_UFSB_1.2.75



4 - Por fim, será exibido um resumo com todas as informações inseridas. Revise atentamente os dados para garantir que estão todos corretos.

Em seguida, clique em "Cadastrar" para concluir o processo. A partir disso, a atividade estará registrada no sistema.

UFSB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 09:25 SAIR

CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS (11.01.05.02)

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,
Confirme se as informações abaixo estão corretas antes de cadastrar a solicitação.

Visualizar Arquivo

DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Matrícula:
Nome:
Tipo da Atividade Autônoma:
Comprovante da Atividade: CERTIFICADO_BOLSISTA_PROPPG_2023011555 (1).pdf
Carga Horária: 30,00 h
Observações:

Cadastrar << Voltar Cancelar

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2026 - UFRN - 463e9cb10ec5.sigaa2-prod - v4.10.3_UFSB_1.2.75