



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JORGE AMADO
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS
BACHARELADO EM ENGENHARIA AGRÍCOLA E AMBIENTAL**



**FORMULÁRIO DE COMPROVAÇÃO DE ATIVIDADES
COMPLEMENTARES E DE EXTENSÃO**

Este formulário foi elaborado conforme as diretrizes da Resolução nº 01/2024 (Atividades Complementares) e da Resolução nº 02/2024 (Atividades de Extensão) do Curso de Engenharia Agrícola e Ambiental da Universidade Federal do Sul da Bahia.

**ITABUNA – BA
2026**

Instrução geral para preenchimento

O formulário deve ser devidamente preenchido pelo(a) discente e encaminhado com os respectivos comprovantes das atividades descritas. Cada item deve conter a carga horária correspondente e estar em conformidade com os regulamentos citados. Os comprovantes devem ser organizados por tipo de atividade e anexados respeitando a descrição do item. Ao final, transforme o arquivo em PDF.

Importante:

- Este formulário contém diferentes categorias de atividades.
- Você deve manter apenas os itens que tenha como comprovar.
- Insira cada comprovante em uma nova página, logo abaixo do respectivo item.
- Caso não possua comprovação para determinada atividade, exclua o item correspondente antes do envio.
- O texto orientativo deve ser excluído.

1. DADOS DO(A) DISCENTE

Nome completo:	
Matrícula:	
E-mail:	
Período de ingresso:	

2. TABELA DE ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

Tipo de atividade desenvolvida pelo(a) discente	Carga horária da atividade (a preencher pelo discente)	Carga horária máxima
Programas e Projetos de Extensão como bolsista ou colaborador(a) voluntário(a) relacionados com perfil e áreas das Ciências Agrárias e que atendam as Seções I e II da Resolução nº 14/2021 da UFSB.		400 h
Eventos de Extensão (Congressos, Dias de Campo, Cursos, Minicursos e Oficinas de Extensão) atuando como facilitador(a), ministrante, palestrante, monitor(a) ou membro(a) da comissão organizadora relacionado com perfil e áreas das Ciências Agrárias e que atenda a Seção III da Resolução nº 14/2021 da UFSB.		100 h
Participação em Prestação de Serviços como membro(a) da equipe, desde que devidamente orientado/tutoria por docente com projeto registrado no SIGAA/UFSB relacionado com perfil e áreas das Ciências Agrárias e que atenda a Seção IV da Resolução nº 14/2021 da UFSB		100 h
Elaboração de Produtos como membro(a) de equipe de projetos que desenvolvam produtos educativos, culturais, comunicacionais, tecnológicos, relacionados com perfil e áreas das Ciências Agrárias e que atenda a Seção III da Resolução nº 14/2021 da UFSB.		200 h

Observação: Para a integralização curricular, é exigido o mínimo de 403 horas de atividades de extensão, conforme regulamentação vigente.

3. TABELA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Tipo de atividade desenvolvida pelo(a) discente	Carga horária da atividade (a preencher pelo discente)	Carga horária máxima
Participação em cursos, minicursos, oficinas, palestras, congressos, semanas pedagógicas e/ou culturais.		10 h
Monitoria em componentes curriculares da UFSB.		10 h
Participação em mesas de debates em eventos acadêmicos ou não.		10
Participação em projetos de iniciação científica e de extensão sob orientação de um professor efetivo.		10
Publicação de artigos científicos em periódicos - Qualis A.		20 h
Publicação de artigos científicos em periódicos - Qualis B.		20 h
Publicação de artigos científicos em periódicos - Qualis C.		20 h
Publicação de artigos científicos em periódicos sem Qualis.		20 h
Publicação de trabalhos em congresso nacional e internacional.		5 h por trabalho
Publicação de trabalhos em congresso local e regional e em jornais.		3 h por trabalho
Publicação de livro.		10 h por livro
Publicação de capítulo de livro.		5 h por capítulo
Apresentação de palestras.		Carga horária da palestra
Participação em comissões e organização de eventos.		10 h
Representação estudantil com participação efetiva em Diretórios e Centros Acadêmicos, Entidades de Classe, Conselhos e Colegiados internos à Instituição.		10 h
Participação em grupos de Pesquisa.		5 h
Participação em visitas técnicas organizadas pela UFSB ou de outra instituição.		5 h
Cursar componente complementar ao currículo acadêmico do curso, além da carga horária definida para Componentes livres.		10 h
Curso de língua Portuguesa ou Estrangeira, complementar ao currículo acadêmico.		10 h

Engajamento como docente não remunerado em cursos preparatórios e de reforço escolar sob orientação de um docente da UFSB.		20 h
Estágios não obrigatórios.		20 h
Trabalho com vínculo empregatício, ou como empreendedor, desde que na área do curso.		6 h por semestre
Participação como voluntário em projetos educacionais e/ou comunitários, associações de bairros, brigadas de incêndio e associações escolares; atividades beneficentes.		20 h
Exposição de obras de arte, representação da Universidade em torneios, jogos esportivos, peças de teatro.		5 h
Outras atividades de formação social, humana e cultural, de cunho comunitário e de interesse coletivo, iniciação científica, tecnológica e de formação profissional.		10 h

Observação: mínimo de 30 horas, com pelo menos 4 tipos diferentes de atividades.

4. COMPROVAÇÕES DAS ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

Orientações para preenchimento:

O (A) discente deve incluir os comprovantes das atividades nos campos correspondentes abaixo. Para cada tipo de atividade, adicione o(s) documento(s) de comprovação em formato claro e legível. Caso possua mais de um comprovante para a mesma atividade, insira cada um em uma nova página.

Se não houver comprovação para determinada atividade, recomenda-se excluir o item correspondente, mantendo no formulário apenas os itens para os quais há comprovação.

Programas e Projetos de Extensão como bolsista ou colaborador(a) voluntário(a) relacionados com perfil e áreas das Ciências Agrárias e que atendam as Seções I e II da Resolução nº 14/2021 da UFSB.

**Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.
Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.**

Eventos de Extensão (Congressos, Dias de Campo, Cursos, Minicursos e Oficinas de Extensão) atuando como facilitador(a), ministrante, palestrante, monitor(a) ou membro(a) da comissão organizadora relacionado com perfil e áreas das Ciências Agrárias e que atenda a Seção III da Resolução nº 14/2021 da UFSB.

**Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.
Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.**

Participação em Prestação de Serviços como membro(a) da equipe, desde que devidamente orientado/tutoria por docente com projeto registrado no SIGAA/UFSB relacionado com perfil e áreas das Ciências Agrárias e que atenda a Seção IV da Resolução nº 14/2021 da UFSB.

**Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.
Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.**

Elaboração de Produtos como membro(a) de equipe de projetos que desenvolvam produtos educativos, culturais, comunicacionais, tecnológicos, relacionados com perfil e áreas das Ciências Agrárias e que atenda a Seção III da Resolução nº 14/2021 da UFSB.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.
Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

5. COMPROVAÇÕES DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Orientações para preenchimento:

O (A) discente deve incluir os comprovantes das atividades nos campos correspondentes abaixo. Para cada tipo de atividade, adicione o(s) documento(s) de comprovação em formato claro e legível. Caso possua mais de um comprovante para a mesma atividade, insira cada um em uma nova página.

Se não houver comprovação para determinada atividade, recomenda-se excluir o item correspondente, mantendo no formulário apenas os itens para os quais há comprovação.

Participação em cursos, minicursos, oficinas, palestras, congressos, semanas pedagógicas e/ou culturais.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.

Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Monitoria em componentes curriculares da UFSB.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.
Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Participação em mesas de debates em eventos acadêmicos ou não.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.

Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Participação em projetos de iniciação científica e de extensão sob orientação de um professor efetivo.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.

Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Publicação de artigos científicos em periódicos.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.

Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Publicação de trabalhos em congresso nacional e internacional.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.

Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Publicação de trabalhos em congresso local e regional e em jornais.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.

Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Publicação de livro.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.

Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Publicação de capítulo de livro.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.

Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Apresentação de palestras.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.

Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Participação em comissões e organização de eventos.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.

Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Representação estudantil com participação efetiva em Diretórios e Centros Acadêmicos, Entidades de Classe, Conselhos e Colegiados internos à Instituição.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.
Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Participação em grupos de Pesquisa.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.
Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Participação em visitas técnicas organizadas pela UFSB ou de outra instituição.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.
Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Cursar componente complementar ao currículo acadêmico do curso, além da carga horária definida para Componentes livres.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.
Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Curso de língua Portuguesa ou Estrangeira, complementar ao currículo acadêmico.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.
Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Engajamento como docente não remunerado em cursos preparatórios e de reforço escolar sob orientação de um docente da UFSB.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.
Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Estágios não obrigatórios.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.
Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Trabalho com vínculo empregatício, ou como empreendedor, desde que na área do curso.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.
Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Participação como voluntário em projetos educacionais e/ou comunitários, associações de bairros, brigadas de incêndio e associações escolares; atividades beneficentes.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.
Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Exposição de obras de arte, representação da Universidade em torneios, jogos esportivos, peças de teatro.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.

Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Outras atividades de formação social, humana e cultural, de cunho comunitário e de interesse coletivo, iniciação científica, tecnológica e de formação profissional.

Insira neste campo o(s) comprovante(s) referente(s) à atividade.

Se não houver documentação comprobatória, este item deverá ser excluído do formulário antes do envio.

Observação: Após inserir os comprovantes, revise todo o formulário e verifique se as informações estão completas. O envio incompleto poderá comprometer a validação das atividades.

CHECKLIST ANTES DO ENVIO

- ☐ Preenchi corretamente meus dados pessoais.
- ☐ Informe a carga horária de cada atividade.
- ☐ Anexe os comprovantes em páginas separadas.
- ☐ Excluí os itens para os quais não tenho comprovação.
- ☐ Verifiquei se o total de horas atende ao mínimo exigido.
- ☐ Transformei o arquivo em PDF.