



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS

ATA DA OITAVA REUNIÃO
ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO
CENTRO DE FORMAÇÃO EM
CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS EM
2021, REALIZADA EM 19/10/2021.

Aos dezenove dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, com início às dez horas, foi declarada aberta a oitava reunião ordinária de 2021 da Congregação do Centro de Formação em Ciências Agroflorestais, realizada em caráter excepcional de forma remota, e não presencial, atendendo a portaria nº163/2020 da UFSB. A reunião foi presidida pelo Decano do Centro de Formação em Ciências Agroflorestais - CFCAf - Daniel Piotto e contou com a colaboração do Vice-Decano – João Carlos Medeiros que também é o Coordenador do Bacharelado Interdisciplinar em Ciências; também participaram da reunião a nova Coordenadora do Colegiado de Engenharia Agrícola e Ambiental – Khétrin Silva Maciel; o Vice-Coordenador do Curso de Engenharia Florestal – Andrei Caíque Pires Nunes; o Coordenador do Colegiado de Engenharia de Aquicultura e Recursos Hídricos (EARH) – Edison Rogério Cansi; a Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biosistemas Ândrea Carla Dalmolin; a Representante Docente – Mara Lúcia Agostini Valle e a representante Discente - Edylla Mayara da Silva dos Santos. A pauta foi compartilhada previamente por mensagem eletrônica, sendo constituída dos seguintes pontos: **1. Aprovação da ata da reunião ordinária de setembro; 2. Transferência de lotação do Prof. Adriano de Jesus da Silva do IHAC-CJA para o CFCAf; 3. Cadastramento de projeto de pesquisa “PRODUÇÃO DE ÁGUA E MORFOMETRIA COMO SUBSÍDIO AO ZONEAMENTO FUNCIONAL: ESTUDO DE CASO DAS MICROBACIAS HIDROGRÁFICAS DO RIO CACHOEIRA, SUL DA BAHIA” coordenado pela Profa. Danusa Campos; 4. Cadastramento de projeto de pesquisa “ATUALIZAÇÃO, INFORMATIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO BANCO DE DADOS DA COLEÇÃO DE FORMICIDAE DO CENTRO DE PESQUISAS DO CACAU (CPDC), ILHÉUS, BAHIA, BRASIL”**

coordenado pelo Prof. Alexandre Arnhold (Projeto em anexo); 5. Indicação do representante do CFCAf na Câmara de Graduação (substituição do Prof Carlos Pereira, a pedido); 6. Destinação dos R\$10.000 disponibilizados para o CFCAf (R\$2000 por colegiado) (Memorando encaminhado via SIPAC com despacho do decanato); 7. Composição da comissão de elaboração do Plano Interno de Pesquisa do CFCAf previsto na Resolução UFSB 15/2021; 8. Sugestões sobre os Formulários Quadrimestrais de Avaliação docente pelos discentes e Avaliação das turmas pelos docentes; 9. Indicação da necessidade ou intenção de retorno de atividades presenciais no quadrimestre 2021.3; 10. O que ocorrer.

O Decano do CFCAf., Daniel Piotto, iniciou a reunião cumprimentando os presentes. Informes, as representações docentes e discentes não tiveram informes. Sem informes do BIC. O Decano apresentou a nova coordenação do curso de Engenharia Agrícola e Ambiental composta pela Prof. Khétrin Silva Maciel e pela Prof. Jaqueline Dalla Rosa, titular e vice respectivamente. O docente Andrei Nunes informou a decisão do Colegiado do Engenharia Florestal na recondução da coordenação por mais 2 anos; falou do Programa Promover, onde será disponibilizado 5 vagas para o componente Sistemática – ministrado pelo Prof. Jomar Jardim – e 3 vagas para o componente Morfologia – ministrado pela Profª Jannaína Velasques. A Profª Ândrea Dalmolin informou que está buscando junto à UFSB a resolução do problema mencionado na reunião anterior da Congregação sobre a necessidade de um interprete de Libras para a aluna surda, o qual não teve parecer até o momento. Sobre esse problema, Prof. Daniel Piotto mencionou que está buscando uma solução juntamente a Coordenação e Campus da forma mais breve possível. Seguindo os informes, o Decano informou sobre a realização de um evento em parceria com a CEPLAC para apresentação de Projetos de Pesquisa, a ocorrer presencialmente no dia 11/11/2021, pela manhã, com 15 participantes da UFSB e 15 da CEPLAC, ficou na iminência de organizar e compartilhar a programação com os colegas.

Pauta 1. Aprovação da ata da Reunião Ordinária de setembro. A ata foi aprovada em unanimidade, ressalvadas as abstenções dos docentes que não estiveram presentes na referida reunião. Ressalvados também o acréscimo de uma fala da docente Ândrea Carla Dalmolin, “os colegiados devem apresentar a demanda de carga horária e componentes a serem ministrados pelos novos docentes a serem contratados”, a qual havia ficado de fora e um breve ajuste técnico sugerido pelo docente Joao Carlos Medeiros.

Pauta 2. Transferência de lotação do Prof. Adriano de Jesus da Silva do IHAC-CJA para o CFCAf. O pedido foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade.

Pauta 3.

Cadastramento de projeto de pesquisa “PRODUÇÃO DE ÁGUA E MORFOMETRIA COMO SUBSÍDIO AO ZONEAMENTO FUNCIONAL: ESTUDO DE CASO DAS MICROBACIAS HIDROGRÁFICAS DO RIO CACHOEIRA, SUL DA BAHIA” coordenado pela Profa. Danusa Campos. Aprovado por unanimidade. **Pauta 4. Cadastramento de projeto de pesquisa “ATUALIZAÇÃO, INFORMATIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO BANCO DE DADOS DA COLEÇÃO DE FORMICIDAE DO CENTRO DE PESQUISAS DO CACAU (CPDC), ILHÉUS, BAHIA, BRASIL”** coordenado pelo Prof. Alexandre Arnhold. Aprovado por unanimidade. **Pauta 5. Indicação do representante do CFCAf na Câmara de Graduação (substituição do Prof Carlos Pereira, a pedido).** A palavra foi aberta aos interessados, não havendo inscritos, o Prof. Daniel Piotto e João C. Medeiros se prontificaram a essa representação, na qualidade de titular e vice respectivamente, sendo a indicação **aprovada por unanimidade pela Congregação.**

Pauta 6. Destinação dos R\$10.000 disponibilizados para o CFCAf (R\$2000 por colegiado). O decano ressaltou o prazo curto para execução desse recurso. Cansi (EARH) apontou a ideia de aplicar o recurso em bolsa com edital em comum a todos, mas ressaltou não ter sido ainda decidido. João c. Medeiros (BIC) demonstrou ser favorável em aplicar o recurso em bolsa, ressaltando a necessidade de se saber o prazo para não perder tal recurso. Prof. Andrei Nunes (Engenharia Florestal) mencionou que já havia enviado por e-mail os 3 orçamentos destinados à compra de materiais essenciais a diversos componentes do Curso. Profª Khétrin (Engenharia de Agrícola) abraçou a ideia de se aplicar o recurso em um edital unificado de bolsa (5 meses de R\$400) e informou que já existir uma comissão composta para tal finalidade. Profª Ândrea (PPG Biosistemas) indicou aplicar o recurso em custeio de material de pesquisa, materiais mais genéricos com vista o melhor aproveitamento. **Prof. Daniel Piotto resumiu a destinação do recurso: R\$4.000 para editais; R\$4.000 para recursos/materiais, com a ressalva do Prof. Edison Cansi (EARH) que deixou em aberto, informou que o objetivo primário é a compra de material, o secundário a bolsa, caso não haja tempo hábil para o primeiro.** Andrea ressaltou, os Colegiados já tenham, no início do ano, a previsão de uso desse recurso - listas e estratégias sistematizadas - no intuito de se evitar os contratemplos e realizar o melhor aproveitamento do recurso. **Pauta 7. Composição da comissão de elaboração do Plano Interno de Pesquisa do CFCAf previsto na Resolução UFSB 15/2021 (Memorando encaminhado via SIPAC com despacho do decanato).** Indicados à comissão: Jannaina Velasquez (BIC); João Carlos Medeiros (Eng. Agrícola);

Andrei Nunes (Eng. Florestal); Jomar Jardim (PPG Biosistemas); Edinson Rogério Cansi (EARH). **Pauta 8. Sugestões sobre os Formulários Quadrimestrais de Avaliação docente pelos discentes e Avaliação das turmas pelos docentes (e-mail e formulários encaminhados aos colegiados).** O decano solicitou que os Colegiados que tivessem sugestões encaminhassem diretamente para o demandante por e-mail. O Coordenador do BIC, João C. Medeiros, e o da Engenharia Florestal, Andrei Nunes, sinalizaram já terem atendido à demanda. Prof. Edison Cansi, EARH, sinalizou ainda estar em discussão interna com o Colegiado, com manifestação de poucos até o momento, ele e os demais ficaram de encaminhar essa demanda à Comissão Própria de Avaliação - CPA dentro do prazo, 24/10/2021. **Pauta 9. Indicação da necessidade ou intenção de retorno de atividades presenciais no quadrimestre 2021.3 (e-mail e formulários encaminhados aos colegiados).** O decano mencionou a retomada das atividades nos outros campi, Paulo freire e Sosígenes Costa, o que foi possível em virtude da estrutura que possuem, diferente do Campus CJA: que não possui laboratório em condições de uso por contas das obras, sem terceirizados, banheiro pronto pra uso, dentre outros citados. Prof. Andrei Nunes, Engenharia Florestal, informou que foi feita consulta aos docentes do curso e discussão no Colegiado, entretanto não houve solicitações. Além disso, ele ressaltou a falta de informações concretas em relação às condições dos laboratórios, números de pessoas por laboratório e equipamentos de proteção individual (EPIs) a serem disponibilizados pela universidade para prevenção de contaminação por COVID-19 durante as aulas. Prof. Edison Cansi, ressaltou a importância da exigência da segunda dose para os discentes como também a comprovação. Cobrou clareza na Resolução (Portaria n. 771/2021, Boletim de Serviço Extraordinário n. 29) principalmente em casos específicos, citou o exemplo de responsabilização em caso de eventual contaminação de discentes no trânsito para UFSB. Sinalizou não ser favorável ao retorno até que haja respaldo para essas questões. Apontou também a posição do Colegiado em não ter componentes para ser ministrados presencialmente no momento. Com a palavra a Prof^a Khétrin, Coord. da Engenharia Agrícola, a qual afirmou que fez consulta aos docentes e nenhum sinalizou ter componentes para aula presencial nesse momento. João C. Medeiros reforçou o que foi dito pelo Prof. Andrei Nunes e ressaltou ser necessário que a instituição informes aos docentes algumas questões: quais laboratórios cumprem os protocolos de distanciamento, número de pessoas permitidos, se vai haver EPI's para os estudantes. Citou o fato da Resolução (Portaria n. 771/2021, Boletim de Serviço Extraordinário n. 29) exigir que o aluno não vacinado apresente exame válido e questionou quem faria esse

controle. A Prof^a Mara Lúcia enfatizou a falta de clareza por partes das normas. Por fim, o encaminhamento apresentado pelo Decano foi o de **não retornar as atividades no quadrimestre 2021.3 e fazer avaliação para retorno das atividades no quadrimestre 2022.1. Aprovado por Unanimidade.** Sem mais nenhum assunto a ser tratado, a reunião foi encerrada e eu, Abinadabe Araújo, Assistente Administrativo da Secretaria Executiva do IHAC CJA, lavrei a presente Ata que após leitura e considerações, será aprovada e assinada por todos os presentes.

Itabuna, 19 de outubro de 2021



Emitido em 27/10/2021

ATA Nº 1091/2021 - SSEC - CJA (11.27)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 08:01)

DANIEL PIOTTO

DIRETOR

1913088

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 15:26)

EDISON ROGERIO CANSI

COORDENADOR DE CURSO

1687463

(Assinado digitalmente em 27/10/2021 17:37)

JOAO CARLOS MEDEIROS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

1099329

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 09:35)

ANDREI CAIQUE PIRES NUNES

COORDENADOR DE CURSO

3028410

(Assinado digitalmente em 27/10/2021 17:32)

KHETRIN SILVA MACIEL

COORDENADOR DE CURSO

3025873

(Assinado digitalmente em 27/10/2021 17:39)

ANDREA CARLA DALMOLIN

COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO

3037232

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 18:32)

ABINADABE ARAUJO DA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

3066758

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **1091**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **27/10/2021** e o código de verificação: **626315654c**