

	Tipo: Reunião ordinária Congregação CFCAf		Data: 11/09/2026
	Início Previsto: 9h	Início Efetivo: 9:15h	Término: 11:30h
Elaborado por: Beatriz de Figueiredo Grilo	Participantes: Prof. Carlos Eduardo Pereira, Decano do CFCAf; Prof. Luís Fernando, Vice-Decano do CFCAf; Prof. Ben-Hur Ramos Ferreira Gonçalves, coordenador do Bacharelado Interdisciplinar em Ciências; Profa. Danusa Oliveira Campos– Coordenadora do Curso de Engenharia Agrícola e Ambiental; Prof. Rafael Henrique de Freitas Noronha, Coordenador do Curso de Tecnologia em produção de Cacau e Chocolate; Profa. Lyvia Julienne Sousa Rêgo, coordenadora do Curso de Engenharia Florestal; Profa. Mara Lúcia Agostini Valle, representante docente do CFCAf; Elis Sampaio, representante discente do CFCAf.		

Pontos de pauta

1.	Informes;
2.	Aprovação da ata da reunião ordinária de 11/08/2026 e reunião extraordinária de 27/08/2026;
3.	Homologação de <i>ad referendum</i> de autorizações de projetos e eventos de extensão (anexos); Casinha PET - prof. Alex; CCEX - Comunicação e extensão florestal - profa. Ana Paula; Contemplar os céus - prof. Adriano; Encontro entre engenharias - profa. Lyvia; Dia mundial da limpeza em Teixeira de Freitas - prof. Alex; Ilustração científica da Mata Atlântica - profa. Lyvia; Mãos na terra - profa. Rosane; Polinizando +1 na ExpoCacau 2026 - profa. Rosane; Sustentabilidade em ação - prof. Alex.
4.	Homologação de <i>ad referendum</i> de autorizações de projetos de pesquisa (anexos); Efeito de <i>Bacillus subtilis</i> na eficiência do uso da água e na qualidade funcional de microverdes sob restrição hídrica - profa. Carla; Potencial energético da madeira de <i>Erythrina poeppigiana</i> e seu aproveitamento na produção de biocombustíveis sólidos densificados - prof. Ricardo
5.	Homologação de <i>ad referendum</i> de autorizações de Licença Capacitação - prof. Lyvia Julienne Sousa Rego;
6.	Plano Emergencial do CJA - PROAF;
7.	Homologação de <i>ad referendum</i> de autorizações de pagamento de diárias (até 3) para funções administrativas do CFCAf (decanato e coordenações de curso);
8.	Deliberação sobre a celebração de convênio com a empresa TecGraf para aquisição de licenças do software AgroCAD;
9.	Solicitação de espaço destinado aos discentes para convivência, estudos e outras atividades acadêmicas;
10.	Minuta com as Diretrizes/Normas para Realização de Práticas de Campo no CFCAf;
11.	Apreciação de indicação de banca para processo de promoção docente para Titular - prof. Carlos Eduardo Pereira;

Síntese e Informes

Informes das Coordenações de Curso

A professora Lyvia apresentou os seguintes informes:

- Iniciará o processo de consulta para a escolha da nova coordenação e vice-coordenação do curso.
- **Solicitação da substituição dos quadros do CFCAf:** considerando que as condições atuais estão prejudicando a leitura e o desenvolvimento adequado das atividades de ensino.
- **Solicitação de inclusão como ponto de pauta:** aprovação da Minuta De Diretrizes E Normas Para Realização De Práticas De Campo. A solicitação foi aprovada.

O professor Ben-Hur informou que está buscando novos membros para o colegiado de curso, sendo necessários um discente e dois docentes para completar a composição do colegiado.

O professor Rafael apresentou os seguintes informes:

- **Solicitação de inclusão de ponto de pauta:** necessidade de aprovação de Plano de Trabalho, compartilhado previamente por e-mail, pela Unidade Acadêmica, com o objetivo de firmar convênio para aquisição de licença do software AgroCAD, da empresa TecGraf. A solicitação foi aprovada.
- **Destinação de memorando sobre a Fábrica de Chocolate:** o assunto foi discutido no NDE/Colegiado, por meio do RCA, em razão da baixa avaliação na Comissão Própria de Avaliação (CPA). Informou que, em 2026, houve a renovação do Acordo de Cooperação Técnica (ACT) entre a UFSB e a CEPLAC. Com isso, foram apresentados dois cenários possíveis, entre eles a aquisição de equipamentos para a Sala 212, no CJA.
- **Destinação de memorando sobre a necessidade de transporte para atendimento exclusivo do território:**

Falta de transporte e combustível para a execução de projeto de extensão: informou a dificuldade de transporte para o desenvolvimento de atividades do projeto, envolvendo o professor João Medeiros, a professora Jaqueline Dalla, a TAE Valerie Nicolier e mais 15 alunos, na comunidade externa. Ressaltou que, até o momento, não houve solução para a demanda.

Intensificação da parceria para o itinerário contínuo com o CEEP Nelson Shaun: relatou a falta de ônibus para transportar os alunos do CEEP para o SIBATec 2026. Informou que, na ocasião, a Coordenação de Campus, representada por Emerson Moutinho, conseguiu viabilizar o transporte por meio da Prefeitura.

- **Procuradoria Institucional — preenchimento do sistema e-MEC para reconhecimento de curso pelo INEP/MEC:** informou que Anderson, da Procuradoria Institucional, solicitou documentos para o preenchimento do sistema e-MEC. Nesse sentido, a Coordenação de Curso solicitou aos docentes: A inserção de documentos comprobatórios no Google Drive do curso; bem como o preenchimento da planilha do Anexo 2 pelos docentes, a ser encaminhada pela Coordenação juntamente com os Anexos 1 e 3.

A professora Lyvia informou que, em muitas ocasiões, os docentes programam atividades, mas os discentes não demonstram interesse ou comunicam, sem a antecedência necessária, que não poderão participar, por diversos motivos. Pontuou que essa situação impacta a

	qualidade da formação. O professor Carlos destacou que, conforme as regras do próprio setor de transportes, o ônibus não pode sair caso não atinja a ocupação mínima definida pelo setor. Por fim, a professora Lyvia informou que haverá mudança na coordenação do curso de Engenharia Florestal e que permanecerá no cargo somente até o início de outubro.
2.	Informes da representação docente A professora Mara Lúcia Agostini Valle reiterou o convite referente à participação no Congresso de Ciência e Tecnologia da Madeira, em Viçosa, no período de 23 a 25 de setembro.
3.	Informes da representação discente A representante discente informou que tem recebido reclamação dos demais discentes com relação à ausência de um local nas dependências do CFCAf destinado à permanência dos discentes. Destacou que não há um espaço adequado para funcionar como área de convivência ou área de estudos. Solicitou a inclusão dessa demanda como ponto de pauta, o que foi aprovado.

Informes do Decano

O Decano informou acerca da necessidade de realizar uma reunião com os coordenadores de curso, a fim de traçar ações para melhorar os indicadores da instituição. Pontuou, ainda, que o ingresso de alunos é baixo, enquanto os índices de evasão e retenção são elevados.

O Decano propôs a redução da duração dos cursos como uma alternativa para diminuir a evasão, considerando que, de modo geral, a duração atualmente estabelecida está acima do mínimo exigido.

Informou, também, que foi aprovada, na Câmara de Graduação, uma minuta que torna a formação geral opcional, de modo que cada curso poderá decidir se a adotará ou não. Ressaltou que essa decisão ainda será apreciada pelo CONSUNI.

O Decano informou, ainda, sobre a necessidade de debater a questão da nota de corte do SISU. Destacou que é necessário que os colegiados deliberem e aprovem eventual aumento da nota de corte, uma vez que o ingresso de alunos com notas muito baixas em algumas áreas pode dificultar o acompanhamento das atividades acadêmicas e contribuir para a evasão.

4.

O Decano observou, também, que a redução da quantidade de vagas nos cursos com menor demanda pode ser uma alternativa para adequar o número de vagas à demanda.

O Decano informou que alguns PEA estão parados, pois os novos docentes ainda não possuem acesso ao sistema.

Informou, também, acerca do Acordo de Cooperação com a CEPLAC, cujo termo aditivo está sendo elaborado e inclui novas metas de cooperação. Informou, ainda, que estão sendo solicitadas mais sete salas, inicialmente destinadas aos docentes, mas que poderão ser avaliadas alternativas para adequação de algum espaço para os discentes. Ressaltou, contudo, que essa possibilidade não é garantida, pois depende da CEPLAC.

Por fim, observou que a biblioteca já existente, incluída no Acordo de Cooperação, constitui um espaço bastante adequado para os discentes. Destacou que, para que sejam realizadas melhorias na biblioteca, é necessário que os alunos apresentem suas demandas.

Deliberações

Ponto de pauta 2.	Aprovação da ata da reunião ordinária de 11/08/2026 e reunião extraordinária de 27/08/2026; APROVADO. VOTOS: Aprovado por unanimidade.
Ponto de pauta 3.	Homologação de <i>ad referendum</i> de autorizações de projetos e eventos de extensão; APROVADO. VOTOS: Aprovado por unanimidade.
Ponto de pauta 4.	Homologação de <i>ad referendum</i> de autorizações de projetos e eventos de pesquisa; APROVADO. VOTOS: Aprovado por unanimidade.

Ponto de pauta 5.	Homologação de <i>ad referendum</i> de autorizações de Licença Capacitação - prof. Lyvia Julienne Sousa Rego; APROVADO. VOTOS: Aprovado por unanimidade.
Ponto de pauta 6.	Plano Emergencial CJA- PROAF Plano Emergencial CJA–PROAF: Foi destacada a necessidade de elaboração de um plano emergencial para orientar os docentes sobre os procedimentos a serem adotados em situações de emergência envolvendo estudantes. Ressaltou-se que os professores não possuem formação específica nas áreas de enfermagem, psicologia ou medicina e que, atualmente, não há informações suficientes sobre contatos de emergência dos estudantes, o que acaba atribuindo aos docentes responsabilidades que não são próprias de sua função. A questão foi levantada em seminário e encaminhada para discussão no colegiado, com a intenção de reforçar a demanda junto à Congregação. Informou-se, ainda, que a Pró-Reitoria já está trabalhando na elaboração de medidas nesse sentido. Encaminhamento: Elaborar memorando à PROAF solicitando a elaboração e divulgação de diretrizes para orientar os docentes sobre os procedimentos a serem adotados em situações emergenciais envolvendo estudantes.
Ponto de pauta 7.	Homologação de <i>ad referendum</i> de autorizações de pagamento de diárias (até 3) para funções administrativas do CFCAf (decanato e coordenações de curso); APROVADO. VOTOS: Aprovado por unanimidade.
Ponto de Pauta 8.	Celebração de convênio com a empresa TecGraf para aquisição de licenças do software AgroCAD. APROVADO. VOTOS: Aprovado por unanimidade.
Ponto de Pauta 9.	Solicitação de espaço destinado aos discentes para convivência, estudos e outras atividades acadêmicas. Foi discutida a solicitação de um espaço destinado aos discentes para convivência, estudos e outras atividades acadêmicas. Considerando a limitação atual de espaços físicos e a necessidade de estabelecer prioridades para sua utilização. Encaminhamentos: A biblioteca será utilizada, inicialmente, como espaço de estudos pelos discentes. Será encaminhado e-mail aos discentes, por meio da Coordenação, informando a disponibilidade da biblioteca, seus horários de funcionamento e as regras de utilização. A definição de outros espaços para uso discente será retomada em reunião futura, após a conclusão das reformas e a reorganização dos ambientes do Centro. A possibilidade de destinação de uma sala específica aos discentes será avaliada posteriormente, considerando as demais demandas de espaço do Centro.

Ponto de Pauta 10.	Minuta com as Diretrizes/Normas para Realização de Práticas de Campo no CFCAf A profa. Lyvia encaminhou a minuta para conhecimento dos membros. Foi informado que não seria necessária a deliberação imediata sobre o documento, uma vez que este será discutido nos cursos e colegiados, possibilitando a apresentação de sugestões e a realização de ajustes pela comissão responsável. Encaminhamento: Compartilhar a minuta com os colegiados para que possam ter acesso ao documento, discuti-lo e apresentar sugestões à comissão responsável, posteriormente, para apreciação e aprovação.
Ponto de Pauta 11.	Apreciação de indicação de banca para processo de promoção docente para Titular - prof. Carlos Eduardo Pereira; O ponto de pauta foi conduzido pelo professor Luiz, que assumiu a presidência da reunião durante a apreciação da indicação da banca avaliadora para o processo de promoção docente à Classe de Professor Titular, referente ao professor Carlos Eduardo Pereira. O professor Carlos Eduardo Pereira retirou-se da reunião durante a apreciação e deliberação do ponto, a fim de garantir a imparcialidade do processo. Foram prestados esclarecimentos sobre o fluxo do processo, a composição da banca e os membros indicados. Assim, a banca será composta pelos seguintes membros: Titulares: Célio Kersul do Sacramento (UESC) Carla Fernanda Fávaro (UESC) João Ânderson Fulan (UFSCar) Marcelo Schramm Mielke (UESC) Vanner Boere Souza (UFSB) Suplentes: Fábio Pinto Gomes (UESC) Joana Angélica Guimarães da Luz (UFSB) José Augusto Gomes Azevedo (UESC) Deliberação: A Congregação aprovou por unanimidade a indicação da banca avaliadora para o processo de promoção docente do professor Carlos Eduardo Pereira à Classe de Professor Titular.



Emitido em 22/09/2026

ATA Nº 1112/2026 - SDP - CJA (11.27.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 22/09/2026 14:56)

BEN HUR RAMOS FERREIRA GONCALVES

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CBIC (11.01.12.07)

Matrícula: ###371#1

(Assinado digitalmente em 22/09/2026 14:12)

CARLOS EDUARDO PEREIRA

DIRETOR - TITULAR

CFCAf (11.01.05.02)

Matrícula: ###206#1

(Assinado digitalmente em 23/09/2026 12:21)

DANUSA OLIVEIRA CAMPOS

COORDENADOR - TITULAR

CEAA (11.01.05.04)

Matrícula: ###423#7

(Assinado digitalmente em 23/09/2026 09:15)

LUIZ FERNANDO SILVA MAGNAGO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFCAf (11.01.05.02)

Matrícula: ###666#7

(Assinado digitalmente em 22/09/2026 13:25)

LYVIA JULIENNE SOUSA REGO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CENF (11.01.05.05)

Matrícula: ###681#0

(Assinado digitalmente em 22/09/2026 14:34)

MARA LUCIA AGOSTINI VALLE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFCAf (11.01.05.02)

Matrícula: ###609#8

(Assinado digitalmente em 22/09/2026 20:18)

RAFAEL HENRIQUE DE FREITAS NORONHA

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CTPCC (11.01.05.02.03)

Matrícula: ###262#5

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: 1112, ano: 2026, tipo: ATA, data de emissão: 22/09/2026 e o código de verificação: 5cbfcd1cf