



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM ARTES E COMUNICAÇÃO
COLEGIADO DO CURSO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES

ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES - CFAC, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 19 de agosto de 2024.

1 Reunião ocorrida dia 19 de agosto de 2024, às 10h de forma virtual na sala:
2 <https://meet.google.com/arp-vibg-pzt>. Estavam presentes: **Dos membros do Colegiado:** Éder
3 Rodrigues (coordenador), Bernard Belisário (membro), Eloisa Domenici (membro), Tássio Ferreira
4 Santana (membro), Augustin de Tugny (membro), Rosângela de Tugny (membro), Gessé Almeida
5 Araújo (membro). **Docentes:** Marcelo Wasem, Daniel Puig, Marcos Alexandre. **Ordem do Dia:**
6 **Informes:** Éder Rodrigues procedeu aos seguintes informes: **(a) Convocação do Corpo Docente do**
7 **PPGArtes para o Evento de Abertura do Mestrado (22 e 23 de agosto). OBS.: Mudança do local**
8 **de realização da Solenidade de Abertura + Aula Magna de Arissana Pataxó Dia 22/08 para o**
9 **Centro de Cultura:** Éder Rodrigues informou que a programação completa já foi enviada a todo o
10 corpo docente e que foi publicada uma matéria na página do CFAC sobre o evento do PPGArtes. Os
11 links de referência são: Notícia do dia 22/08, Notícia do dia 23/08 - Parte 1, Notícia do dia 23/08 -
12 Parte 2. Informou que dia 22 de agosto, quinta-feira à tarde, todo o corpo docente se reunirá na sala
13 Mata Medonha, localizada no Campus Sosígenes Costa, e será disponibilizado um link para
14 participação dos docentes externos. A solenidade de abertura ocorrerá no Centro de Cultura à noite,
15 com início às 19h30, e contará com a presença da Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação, Prof.^a
16 Maria do Carmo. Em seguida, haverá uma fala do Decano do CFAC, Prof. Bernard Belisário,
17 culminando com a Aula Magna ministrada pela Prof.^a Arissana Pataxó. Na sexta-feira, haverá dois
18 eventos à tarde: o “I Encontro de Pesquisadores em Artes da UFSB” e a “Apresentação da Plataforma
19 de Pesquisa”. Ambos ocorrerão na sala Mata Medonha, com acesso remoto disponível para os
20 participantes externos. À noite, o campus receberá o Prof. Ayrson Heráclito, encerrando o evento de
21 abertura oficial do Programa; **(b) Reunião CAPES sobre o Programa Move La América - Sistema**
22 **de Seleção dos Futuros Bolsistas do Programa:** Éder Rodrigues informou que recebeu um e-mail
23 comunicando que a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES),
24 realizará uma reunião com as coordenações dos programas de pós-graduação para esclarecer a
25 logística da seleção dos candidatos e candidatas inscritos no *Programa Move La América*. Éder
26 Rodrigues destacou que repassará essas informações aos docentes que atuarão como orientadores. A
27 reunião está agendada para amanhã, terça-feira, às 15 horas; **(c) Disponibilização do link de acesso**
28 **à gravação do Seminário Interno do PPGArtes realizado no dia 30/07 - Para assistir ao conteúdo**
29 **completo, utilizar o link: Acesso à Gravação do Seminário Interno do PPGArtes.** Éder Rodrigues
30 informou que este seminário abordou as equalizações do processo de expectativas de atuação dos
31 docentes no PPGArtes, considerando o processo de avaliação da CAPES por meio da Plataforma
32 Sucupira. Neste primeiro seminário, foram discutidas as expectativas em relação à produção
33 intelectual, à produção artística e ao trabalho docente, bem como as atualizações nos critérios de
34 avaliação da CAPES em relação ao programa de pós-graduação. Foram disponibilizados dois
35 documentos da CAPES que abordam essas questões, juntamente com os respectivos links de acesso;

36 **(d) Entrega dos PEA's referentes ao Módulo I e Módulo II do PPGArtes que serão ministrados**
37 **em 2024/2:** Éder Rodrigues informou que o primeiro módulo dos PEAs terá início nos dias 22 e 23
38 de agosto de 2024 e seguirá até o dia 18 de outubro de 2024. Na sequência, será iniciado o segundo
39 módulo. Ele destacou que os PEA's devem conter, em seu planejamento, um sequenciamento didático
40 claro, que apresente o percurso que o Componente Curricular (CC) desenvolverá, além de incluir o
41 repertório bibliográfico. Esse planejamento é fundamental para que os estudantes tenham uma
42 orientação transparente sobre os conteúdos a serem abordados. O Coordenador lembrou aos docentes
43 que os PEA's deverão ser homologados em reunião do PPGArtes. Eder Rodrigues solicitou o envio
44 dos PEA's aos docentes Augustin de Tugny, Gessé Araújo e Leonardo Souza que irão ministrar o
45 primeiro módulo de abertura com o Componente *Estudos Contemporâneos em Artes* no dia 22 de
46 agosto, quinta-feira. Augustin de Tugny afirmou que entregará o documento amanhã. Eder Rodrigues
47 lembrou que o segundo encontro do módulo I, ocorrerá no dia 23 de agosto, e será ministrado pelas
48 professoras Eloisa Domenici, Rosângela Tugny e Fabiana Lima. Éder Rodrigues reforçou que o envio
49 antecipado dos PEAs é necessário para que os documentos possam ser cadastrados no Sistema
50 Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). Quanto aos docentes responsáveis pelas
51 disciplinas do segundo módulo, previsto para ocorrer entre 21 de outubro e 20 de dezembro de 2024,
52 solicitou que enviem seus PEAs até, no máximo, a segunda semana de setembro. Argumentou que
53 dessa forma, será possível organizar o planejamento da homologação e garantir que os estudantes
54 tenham acesso ao conteúdo que será ministrado no semestre. Por fim, Éder Rodrigues avisou que os
55 docentes podem utilizar o ementário do PPGArtes como guia para a construção de seus PEAs; **(e)**
56 **Início das Aulas - 22 e 23 de agosto:** Éder Rodrigues comunicou que o início oficial das aulas do
57 semestre letivo do PPGArtes será nos dias 22 e 23 de agosto de 2024. O semestre terá conclusão no
58 dia 20 de dezembro de 2024, marcando o encerramento do primeiro semestre do programa. **Pauta:**
59 **1. Homologação da Ata anterior - Reunião realizada em 28 de junho de 2024.** O documento foi
60 submetido a votação. Item aprovado. **Pauta 2. Homologação do Quadro atualizado de orientações.**
61 Éder Rodrigues apresentou o quadro atualizado de orientações para o PPGArtes, especificamente
62 dividido por linhas de pesquisa. O quadro foi homologado com a seguinte distribuição: Linha 01:
63 Dramaturgias do Corpo e da Cena: Robson Nunes Vieira - Orientador: Leonardo Souza; Viola Luise
64 Elizabeth Barner - Orientadora: Lara Rodrigues; Ariel dos Santos Vieira - Orientador: Éder
65 Rodrigues; Renat Castillo - Orientadora: Cinara de Araújo (o discente é da linha 1 e a orientando é
66 da linha 3, precisará passar por uma definição); Gildemias Braz Torres - Orientadora: Eloisa
67 Domenici, co-orientador: Éder Rodrigues; Bruno Lopes Ribeiro - Orientadora: Lara Rodrigues;
68 Karine Mascarenhas de Brito - Orientador: Marcos Alexandre, co-orientadora: Eloisa Domenici.
69 Eloisa Domenici informou que é favorável à manutenção do projeto na linha de pesquisa mesmo com
70 o docente de outra linha. Daniel Puig sugeriu que o orientador fique em mais de uma linha. Eder
71 Rodrigues afirmou que deve ser feito o deslocamento. Ficou decidido que na linha 1 mantém-se o
72 estudante Renat Castillo, a Prof.^a Cinara Araújo fará a orientação. Linha 02: Pedagogia das Artes
73 (2024.2): Thaina Souza Ortolani - Orientador: Gessé Almeida; Lucio Prudente da Silva Pedreira -
74 Orientadora: Keu Apoema; Vonei Campos Nascimento - Orientador: Tássio Ferreira; Ana Cássia
75 Caldas de Jesus - Orientador: Daniel Puig; Carolina Carlos Aiala - Orientador: Sergio Cerqueda;
76 Erlane Rosa dos Santos - Orientadora: Fabiana Lima; Pedro Henrique Pereira Santos - Orientador:

77 Tássio Ferreira (mudança da linha 1 para a linha 2); Lucas Heliabe Gomes de Noronha - Orientador:
78 Marcelo Wasem (discente com pesquisa da linha 02, orientador da linha 03) Marcelo Wasem
79 informou que tem atuação nos dois campos e relatou que não teve muito contato com o discente Lucas
80 Noronha e devido a isso não tem uma definição sobre essa movimentação. Linha 03: Processos
81 Artísticos e Comunidades: Katia Aslene Silva Dutra - Orientador: Alemar Silva Araújo Rena; Joabe
82 Bonfim Lima - Orientador: Augustin de Tugny; Joana Aranha Moncau - Orientador: Bernard Pêgo
83 Belisário; Luana Martins Nogueira - Orientadora: Cristiane da Silveira Lima; Gabriel Fernandes
84 Borges— Orientadora: Rosângela Pereira de Tugny; Marisa Aisha Meline Flores - Orientador: Spensy
85 Kmitta Pimentel. Bernard Belisário sugeriu publicar a lista de classificados sem a lista de orientações.
86 E destacou as orientações que não mudaram: Kátia Aslene Silva Dutra - Orientador Alemar Rena.
87 Eder Rodrigues relatou que em relação ao fluxo, Ândrea Carla Dalmolin, Diretora da PROPPG,
88 informou que, para a emissão da portaria de homologação do resultado final, seria necessário incluir
89 os nomes dos orientadores. Eder Rodrigues então se comprometeu a verificar se essa é uma prática
90 padrão da Pró-reitoria e, caso seja, sugeriu dedicar um período mais longo durante o processo seletivo
91 para definir as orientações antes da publicação do resultado final. Caso contrário, a sugestão é que na
92 lista de classificados seja publicado o resultado final dos aprovados sem constar a lista dos nomes dos
93 orientadores. Éder Rodrigues informou que procederá a verificação e o cadastramento do quadro, que
94 está completo para iniciar as atividades. **Pauta 3. Início de funcionamento na Plataforma oficial**
95 **da CAPES/Sucupira.** Éder Rodrigues informou que esta é a semana de início das atividades do
96 PPGArtes na Plataforma Sucupira, correspondente à semana do dia 19 de agosto, com início das aulas
97 nos dias 22 e 23 de agosto. Explicou que a data base será o dia 19 de agosto, que marca o início oficial
98 do PPGArtes e essa data será considerada como referência para futuras defesas e exames de
99 qualificação. **Pauta 4. Atualização do quadro de estudantes matriculados/as.** Éder Rodrigues
100 informou que houve uma modificação no quadro de estudantes matriculados divulgado no site do
101 CFAC para o curso de mestrado. A alteração refere-se à convocação da estudante Karine Mascarenhas
102 de Brito, primeiro excedente, em substituição à estudante Aina Ayofemi de Campos Bento, que não
103 efetuou matrícula. **Pauta 5. Avaliação do 1.º Processo Seletivo.** Éder Rodrigues solicitou ao Prof.
104 Gessé Araújo - que integrou a Comissão de Avaliação das Entrevistas da terceira etapa do processo
105 seletivo do PPGArtes - um *feedback* detalhado sobre os pontos que podem ser aperfeiçoados para a
106 segunda seletiva, prevista para o próximo ano. A solicitação é que esse retorno da Comissão seja
107 apresentado na próxima reunião, marcada para setembro. Éder Rodrigues sugeriu o envio de um e-
108 mail a todos os membros do PPGArtes para coletar sugestões sobre o processo seletivo. O
109 Coordenador informou que o Prof. Daniel Puig se dispôs a trabalhar em um modelo de pré-projeto de
110 pesquisa, compartilhando um exemplo do que se espera de um projeto. Daniel Puig propôs que esse
111 modelo seja debatido na reunião de setembro. Eloisa Domenici sugeriu que os pontos levantados
112 durante a reunião sejam debatidos em uma reunião específica. [Registra-se a saída da Prof.^a Eloisa
113 Domenici às 11h01]. Éder Rodrigues perguntou se o Prof. Gessé Araújo estava de acordo em coletar
114 as observações e realizar uma reunião externa ao Colegiado PPGArtes para discutir as questões
115 levantadas. Gessé Araújo concordou, ressaltando a importância de ouvir todos os membros da
116 Comissão. Encaminhamento: Será feito um recolhimento de observações e, em setembro, uma
117 reunião específica será marcada para discutir os pontos em questão. **Pauta 6. Componentes**

118 **Curriculares (CCs) Seminários I e II das 3 linhas: diretrizes.** Éder Rodrigues apresentou as
119 diretrizes para a divisão dos Seminários I e II nas três linhas de pesquisa do PPGArtes, detalhando
120 como foi planejado o núcleo de cada seminário. Ele agradeceu ao Prof. Marcelo Wasem pela criação
121 da identidade visual do PPGArtes. Daniel Puig sugeriu que a página do PPGArtes incluía toda a
122 bibliografia disponível, além de notificar o Setor de Biblioteca sobre os materiais que podem ser
123 emprestados aos alunos de pós-graduação. Em resposta ao Prof. Daniel, Éder Rodrigues informou
124 que a página já contém a bibliografia no formato do Aplicativo para Propostas de Cursos Novos
125 (APCN) e se dispôs a extrair a bibliografia e disponibilizá-la em um ícone separado no site. E também
126 mencionou que os estudantes já possuem o ementário com o percurso didático completo, e que o
127 ementário seria enviado ao corpo docente. Rosângela Tugny relatou que se reuniu com as professoras
128 Eloisa Domenici e Fabiana Lima, para discutir a condução dos Seminários I e II. As docentes
129 decidiram que cada aluno apresentará seu projeto ao longo do semestre, com o objetivo de aperfeiçoá-
130 lo. Os projetos serão avaliados por docentes de diferentes áreas, que também atuarão como
131 comentaristas. No último encontro, será feito um resumo expandido sobre os projetos. No primeiro
132 dia de aula, serão lidos resumos de teses e dissertações, e será feita uma introdução à consulta de
133 teses. Rosângela de Tugny também sugeriu a cada docente apresentar resumos de biografias
134 relacionadas às suas respectivas linhas de pesquisa. **Pauta 7. Saída da Prof.^a Rosângela Tugny da**
135 **Vice-coordenação/Indicação de nome para ocupar cargo na Vice-coordenação (Gestão 2023-**
136 **2025),** Eder Rodrigues comunicou a saída da Prof.^a Rosângela Tugny do cargo de Vice-Coordenadora
137 e acrescentou que a saída do cargo ocorre devido ao envolvimento da docente no Projeto "Cantar e
138 Curar a Terra: Construção de Diretrizes Pedagógicas para a Formação de Agentes Agroflorestais
139 Tikmũ'ũn". Em seguida, foi indicada a Prof.^a Eloísa Domenici para ocupar o cargo de Vice-
140 Coordenadora. A indicação foi aprovada por unanimidade. **Pauta 8) "II Seminário Interno do**
141 **PPGArtes: o papel das Comissões de Suporte"**. Éder Rodrigues informou que, conforme sugestão
142 da Prof.^a Eloísa Domenici, será necessário realizar um segundo seminário interno para discutir o papel
143 das comissões de suporte do PPGArtes. [Registra a saída do Prof. Bernard Belisário às 11h25]. Éder
144 Rodrigues informou que a data sugerida para o evento é dia 13 de setembro de 2024, uma sexta-feira.
145 A proposta foi aprovada por unanimidade. **O que ocorrer.** Nada mais havendo, Éder Rodrigues
146 encerrou a reunião ordinária, da qual eu, Andria Borges Ramos lavrei a presente Ata a ser lida e
147 aprovada pelos membros. Aprovada em 27/09/2024.

Éder Rodrigues da Silva
Bernard Pego Belisário
Eloisa Leite Domenici
Tássio Ferreira Santana
Fábio Isaac Machado de Faria
Renat K. Araujo Castillo



Emitido em 19/08/2024

ATA Nº 781/2024 - PPGA (11.01.06.05.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/10/2024 10:24)

BERNARD PEGO BELISARIO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFAC (11.01.06.05)
Matrícula: ###290#2

(Assinado digitalmente em 30/09/2024 20:12)

EDER RODRIGUES DA SILVA
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR
PPGA (11.01.06.05.04)
Matrícula: ###054#2

(Assinado digitalmente em 03/10/2024 22:36)

ELOISA LEITE DOMENICI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFAC (11.01.06.05)
Matrícula: ###749#6

(Assinado digitalmente em 30/09/2024 14:22)

FABIO ISAAC MACHADO DE FARIA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAEPE - CSC (11.01.03.04.04.01.02)
Matrícula: ###706#3

(Assinado digitalmente em 02/10/2024 17:06)

TASSIO FERREIRA SANTANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CACC (11.01.06.07)
Matrícula: ###060#3

(Assinado digitalmente em 01/10/2024 19:10)

RENAT K ARAUJO CASTILLO
DISCENTE
Matrícula: 2024#####1

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: 781, ano: 2024, tipo: ATA, data de emissão: 30/09/2024 e o código de verificação: f5a6dd4108