

**ATA N.º11 – Reunião Ordinária da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 18 de julho de 2017.**

1 Reunião ocorrida dia 18 de julho de 2017, às 9h, no *Campus* Sosígenes Costa. Estavam presentes:  
2 Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes, Decano do IHAC-CSC, presidindo a reunião. Adriano Marcos  
3 Gomes (Representante Técnico-Administrativo); Ângela Maria Garcia (Vice-Decana do IHAC);  
4 Bilzã Marques (Coordenador LI em Matemática e Computação e suas Tecnologias); Edilson Jesus  
5 Santos (Representante Discente); Eliana Povoas (Servidora Docente); Eloísa Leite Domenici  
6 (Coordenadora BI Artes); Gabriela Narezi (Vice-Coordenadora BI Ciências); Jamile Souza Guedes  
7 (Representante Discente); Lina Rodrigues (Coordenadora BI em Saúde); Lenir Abreu (Coordenadora  
8 Formação Geral); Luciana Beatriz Bastos Ávila (Coordenadora LI em Linguagens e suas  
9 Tecnologias); Marcley Araújo Souza (Representante Discente); Nadson Ressye Simões  
10 (Representante Docente); Olivia Maria Pereira Duarte (Servidora Docente); Rocio Alvarez (Vice-  
11 Coordenadora em BI Saúde). **Informes.** Marcos Bernardes sugeriu a inclusão de ponto de pauta a  
12 questão da distribuição das vagas docentes, a ser discutido em reunião do Conselho Universitário. A  
13 Congregação aprovou a inclusão. Lenir Abreu comunicou fato de ônibus estar adiantando o horário  
14 de saída do campus, no turno da noite. Olivia relatou sobre estudantes que, ao mudarem o número de  
15 matrícula, ao passarem da modalidade “estudante especial” para “estudante matriculado”, eles  
16 perdem as atividades que já estavam no registro de SIGAA. Solicitou ao Decanato verificar a  
17 recuperação do registro dessas atividades junto às instâncias competentes. Eloisa Domenici  
18 comunicou que, concomitantemente, está ocorrendo Reunião Extraordinária da Congregação do  
19 Centro de Formação em Artes, cuja pauta também compreende a questão da definição de vagas para  
20 concurso docente. Falou sobre a necessidade de avaliação da Semana de Acolhimento. Marcos  
21 Bernardes sugeriu abordar a avaliação da Semana de Acolhimento em reunião posterior. Comunicou  
22 que as reuniões ordinárias da Congregação do IHAC ocorrerão nas primeiras terças-feiras do mês.  
23 Informou sobre contato com os Assistentes Operacionais, em que eles alertaram sobre questões que  
24 devem ser atentadas nos Cunis: respeito pela limpeza do espaço e das salas; respeito pelo horário de  
25 trabalho do Assistente Operacional, devido à ocorrência de demandas docentes fora do horário de  
26 trabalho. Em função disso, Marcos solicitou aos docentes buscar boa convivência. Ângela Garcia  
27 comunicou que a Prosis fará visitas aos 3 campi para tratar do Projeto Paulo Freire, com realização

*[Handwritten signatures and initials]*

28 de reuniões com docentes e discentes. Bilzã questionou o fato de a reunião com a Prosis ter sido  
29 marcada no mesmo dia e horário que a reunião marcada pela Propa com os servidores docentes.  
30 Gabriela Narezi, a partir de discussão ocorrida no âmbito discente, questionou os recursos destinado  
31 ao Projeto Paulo Freire, tendo em vista outras necessidades da UFSB. Marcos Bernardes respondeu,  
32 explicando que os recursos são provenientes da parceria da UFSB com a Organização dos Estados  
33 Ibero-americanos (OEI). Ângela informou que, segundo a Coordenação Geral do Projeto, a UFSB  
34 proveria os recursos para as ações iniciais, e que estes seriam repostos quando o MEC liberasse os  
35 recursos do projeto. Marcos Bernardes perguntou aos presentes se as diretrizes para uso de recurso  
36 para diárias e passagens poderia ser abordada como ponto de pauta em próxima reunião. Explicou  
37 que, após consulta ao Prof. Francisco Mesquita, Pró-Reitor de Planejamento e Administração, esse  
38 dinheiro tem que ser empenhado até o dia 25 de agosto de 2017, seja com diárias, passagens ou  
39 compra de material que não tenha no almoxarifado. Rocio Alvarez solicitou o registro de que,  
40 inicialmente, foi informado que o recurso era destinado a diárias e passagens, e que, agora, foi  
41 informado que o uso é mais amplo. Bilzã solicitou consultar a ata da reunião da congregação do  
42 IHAC, e aconselhou que, antes de uma discussão mais ampla, é necessário esclarecer se esse recurso  
43 será parte de um processo periódico e permanente, ou se foi só nessa ocasião. O Decanato se  
44 comprometeu a recolher a minuta original e verificar as alterações no documento que foram  
45 registradas em Ata. Marcos Bernardes solicitou aos professores a atualização das notas e situação dos  
46 discentes, tendo em vista a proximidade da Colação de Grau no 1º ciclo. Lina comunicou que alguns  
47 componentes descritos no PPC não tem no SIGAA. Eliana Póvoas sugeriu que esse alinhamento seja  
48 solicitado junto à Progeac. Bilzã retomou uma planilha que auxilia as Coordenações e explicou que  
49 a proposta flexibilizada dos cursos é complexa para ser englobada pelo sistema. Citou o caso da  
50 UFABC, que ficou 10 anos sem sistema. Sobre consulta e orientação dos estudantes, Ângela Garcia  
51 solicitou às Coordenações que façam plantões semanais. Sobre os notebooks, Marcos Bernardes  
52 informou que não será possível distribuir para todos os estudantes, como ocorreram nas entradas  
53 anteriores. Com a Colação de Grau, alguns devem ser devolvidos e serão repassados para outros  
54 estudantes. A distribuição ficará a cargo da PROSIS. **Pauta 01. Vagas Docentes.** Marcos Bernardes  
55 apresentou o quadro proposto pela Progeac, acerca da distribuição das vagas para concurso docente,  
56 assim como retomou quadro elaborado pelo Decanato do IHAC-CSC, da gestão anterior, sobre vagas  
57 a serem pleiteadas em concurso e deliberadas em reunião de Congregação dessa Unidade Acadêmica.

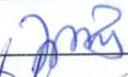
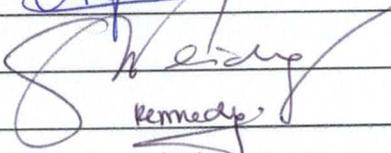
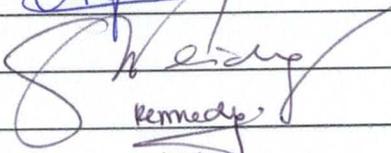
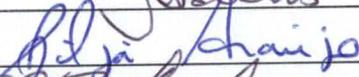
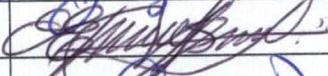
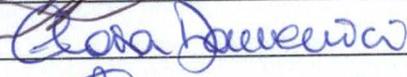
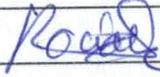
58 Eliana considerou plausível, para vagas de Saúde, oferecer para regime Tempo Parcial (TP), em  
59 virtude da dificuldade de encontrar profissionais da área dispostos a assumir regime de Dedicção  
60 Exclusiva (DE). No entanto, para vagas do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências, considerou  
61 necessário priorizar vagas para DE. Olivia perguntou sobre a quantidade de vagas. Marcos Bernardes  
62 informou a divisão de 15 vagas a serem destinadas para concurso e 10 disponibilizadas para  
63 redistribuição para UFSB. A partir do quadro informado pela Progeac, das vagas para o IHAC-CSC,  
64 Nadson explicou que seriam 3 vagas DE e 2 TP. Dos quesitos para vaga de Libras, Luciana Ávila  
65 sugeriu diminuir as exigências e ampliar para formação em qualquer área e certificação para Libras.  
66 Solicitou considerar 1 vaga DE em Língua Inglesa e 1 vaga TP Libras/ Educação Inclusiva/ Ensino  
67 de Línguas/ Campo da Educação. Lina solicitou considerar 1 vaga DE para Propedêutica Geral/  
68 campo da saúde. Bilzã solicitou 1 DE para Matemática e 1 DE para Computação. Nadson refletiu, a  
69 partir de discussões no âmbito da Progeac e do Consuni, e do quadro informado, que as vagas para  
70 Libras e Propedêutica seriam TP. Após discussão, a Congregação deliberou por pleitear as seguintes  
71 vagas: 1 DE Língua Inglesa; 1 TP Libras; 1 DE Propedêutica; 1 DE Matemática; 1 DE Computação.  
72 Relação 4 DE para 1 TP. Item aprovado. **Pauta 02. Regulamentação da Monitoria nos**  
73 **Componentes Curriculares da Graduação.** Ponto remetido para próxima reunião. **Pauta 03.**  
74 **Transporte Escolar.** Edilson comunicou que os estudantes estão enfrentando problemas de  
75 superlotação nos ônibus escolares que vêm para UFSB. Explicou que esse ônibus não percorre alguns  
76 bairros da cidade. Esclareceu que a demanda por transporte tem sido tratada pelo movimento  
77 estudantil e solicitou uma posição da Universidade. Mediante a isso, o Decanato comprometeu-se a  
78 verificar a questão junto à Prefeitura. Gabriela Narezi apontou essa questão como importante para  
79 toda a Comunidade Acadêmica. Adriano concordou e acrescentou expandir a discussão por estrutura  
80 para circulação de ônibus, sinalização na Universidade, instalação de pontos de ônibus, e que tais  
81 questões devem ser abordadas em conjunto pelos Decanatos e pela Coordenação de Campus junto  
82 aos órgãos municipais, estaduais e federerais competentes. Leonilton Cagy explicou sobre a  
83 necessidade de a Universidade participar da discussão sobre a atualização do plano diretor da cidade.  
84 Sendo assim, cada representante (Docente, TA e Discente) irá verificar representantes das classes  
85 para formar comissão que abordará a questão dos transportes. Nada mais havendo a tratar, Professor  
86 Marcos Bernardes encerrou a reunião, da qual eu, Renan Araújo Gomes, lavrei a presente Ata, que  
87 será lida e assinada por todos em próxima sessão.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Marcos Bernardes', 'Renan Araújo Gomes', and 'Leonilton Cagy'.

Aprovada em Reunião de Congregação: 05 - 05 - 2017

Assinaturas:

Nome completo:	Assinatura:
JAILSON SANTOS DE NOVAIS	
ANGELA MARIA GARCIA	
Gilca Machado Seidinger	
SARA BUTROSE KENNEDY	
MARCELA ANDERSON N. NOVAIS	
BILZÃ MARQUES DE ARAÚJO	
Edilson de Jesus Santos	
ELOISA LEITE DALLANTZI	
NASSON RESSYE SIMÕES	
JUCIANA BEATRIZ BASROS AVILA	
Rocío E. Chávez Alvares	
MARCELO EDUARDO CORREIA BERNARDES	